



Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden til møde

Den 27. april 2026 kl. 17.00-20.00

Jægerspris skole, Møllevej 90, Personalerummet

MØDEDELTAGERE

Forældrerepræsentanter

Anja
Karin - Afbud
Sune
Tamara

Elevrådsrepræsentanter

Laura - Afbud
Laura - Afbud

Medarbejderrepræsentanter

Pernille
Randi
Tom

Ledelse

Jeff
Jimmy

Dagsorden

Sag nr. 1

Godkendelse af dagsordenen (17.00)

Godkendt

Sag nr. 2

Orientering fra formand og skoleleder (17.05)

- Der var orientering om valget til skolebestyrelsen, formanden og skolelederen har taget nogle beslutninger om tidsplanen for valget, dette blev gjort for at vi kan nå at afholde valget.
- Der er arbejdet med hvordan SB kan synliggøre hvordan skolebestyrelsesarbejde kommer mere ud til forældrene. Hvordan arbejder vi med vores referater, kan de skrives på en anden måde? Hvilke punkter vi har på dagsordenen, skal vi ændre på de faste punkter?
- Alle skolebestyrelsesmedlemmer er inviteret til en kursusaften, det er vigtigt at få de nye medlemmer med på denne aften.
- Egetræet bliver flyttet fra 1. august 2026 starter på Slangstrup Skole

Dagsorden

afd. Lindegårdskolen. Der er dialog med medarbejder, der får ny arbejdsplads og forældre som skal til andet tilbud. Pt. er vi underbemandet i Egetræet, da en har opsagt sin stilling og en er sygemeldt. Skolen har sat en fast vikar ned i Egetræet så der er ro på gruppeordningen.

- Skolefraværsprojekt er et stort projekt, der er etableret i hele Frederikssund kommune.
- Der er startet et SPARK-forløb op på Skolen i Herredet, hvor der skal arbejdes med arbejdsmiljøet i forbindelse med vold, trusler i hverdagen.
- Der er inviteret til et møde med Bestyrelsesformanden og skolelederen omkring skolestrukturen.
- Den er indkaldt til styregruppemøde d. 29. juni kl. 16, Jimmy rykker for en ny dato, da medarbejderne er gået på sommerferie.
- Skolen har i fredags slået 4 stillinger op. Kan vi få udmeldt datoen for ansættelsessamtaler i god tid.

Sag nr. 3

Godkendelse af timefordelingsplan samt orientering om regnskab (17.20)

- Timefordelingsplanen, skolebestyrelsen godkendte at skolen følger minimumstimetallet.
- Administrativ leder gennemgik budgettet opfølgning for JPS og SiH, selve skoledriften ser fin ud for begge afdelinger. Det ser ud til at skolen få overført overskuddet fra 2025. Hvis dette gøres skal midlerne på JPS gå til kompetenceløft i hvordan vi inkludere flere elever i skolen. På SiH ønskes skal der bruges midler til kompetenceløft samt nyt og bedre inventar

Sag nr. 4

Personaletrivselsmåling (orientering og drøftelse) (17.30)

- Sættes på dagsorden på en andet tidspunkt.

Sag nr. 5

Skoleudviklingssamtale 13. maj (17.45)

- Mødet er flyttet til august
- Dette er ønsker til udviklingssamtale:
 - o Spark
 - o Visitation og dennes proces
 - o Skole på en anden måde
 - o Bibliotek - skolebibliotek
 - o Samarbejde med PPR og CFR
-

Pause (18.00)

Sag nr. 6

Orientering fra ledelsen (18.10)

- Status på handleplanarbejdet på SiH
 - o Der blev fremlagt/vist en plan for arbejdet med handleplaner, dette vedhæftes referatet.
 - o Der var nogle kommentarer, der skrives der er 3 planer om året, to af dem offentliggøres til forældrene og den 3 plan kan forældre spørge ind til. Hvorfor bliver alle 3 ikke planer ikke offentliggjort?
 - o Arbejdet med handleplaner, skal tilbage i ledelsen. De skal koordineres kravene omkring handleplaner, så det gøres nogenlunde ens på skolen.
- Status på juniormesterlæreordningen
 - o Vi har haft eleverne tilknyttet en alm. klasse, hvor det har fået tildelt muligheden for at få ekstra timer. Skolen syntes selv, løsningen på JPS er den bedste løsning for eleverne og det går godt.
- Tilbagevenden fra special- til almen undervisning
 - o Der har været igangsat et stort projekt vedrørende eleverne, der er visiteret til et andet skoletilbud i Jægerspris skoledistrikt. For at kunne få eleverne tilbagesluset til almen skolen. Ud af ca. 60 elever, var der 8 elever som kunne være relevant at arbejde videre med, ud af de 8 elever er det blevet afvist

Sag nr. 7

Orientering fra elevrådsrepræsentanterne (18.30)

- Elevråd JPS
 - o Har været til fælles kommunale elevråd og fået 12.500,- kr.
 - o Der har været kursus med danske skoleelever for hele elevrådet.
 - o De har været inviteret med ind i trivselsudvalget arbejde.
- Elevråd SiH
 - o Kan vi tjekke op med elevrådslærerne om opdateringer fra elevrådet til næste møde. Hvordan kan vi i ledelsen koordinere hvordan vi får elevrådets stemme ind i skolebestyrelsen.
- Forespørgsel for elevrådsmedarbejderen.
 - o Kan bestyrelsen give mandat til at JPS få begge pladser til det fælleskommunale elevråd, hvis SiHs elevrådsformand ikke kan deltage i dette møde forum?

Sag nr. 8

Orientering fra medarbejderrepræsentanterne (18.40)

JPS:

- Lærerne oplever at der kommer flere områder hvor ledelsesretten bliver brugt, dette skaber et andet arbejdsmiljø. Lærerne er meget optaget af at passe på hinanden, de har følelsen af ikke at have indflydelse på deres eget arbejde.
- Der er ved at gøres klar til minisfo, der starter på fredag d. 1. maj, der

siges farvel til 3. klasserne torsdag aften d. 30. april.

- SFO har set på deres egen indretning og ordensregler, de har også ændret på eftermiddagsmaden, hvor nu er det en inddragende aktivitet for børnene, da de har tidligere fri fra skole.
- Der er blevet valgt en ny AMR til JPS

SiH:

- Der er blevet lavet nogle ændringer i klasserne, hvor klasserne deler eleverne op på en anden måde. Der er fokus på hvordan vi kan gøre tingene anderledes.
- Det er ikke helt lykket med arbejdet i de stor-team (to klasser), men arbejdet forsætter til næste skoleår
- Det er igangsat nogle trivselsarrangementer.

Sag nr. 9

Skolestruktur (kort opsamling fra mødet 2.3. og evt. drøftelse) (18.50)

- Der er ikke sket noget siden sidst, vi afventer...
- Vi drøfter på næste møde.

Pause (19.00)

Sag nr. 10

Redegørelse for skolens arbejde med princip for kommunikation mellem skole og hjem samt antimobbestrategi (19.10)

- Udskydes til et senere møde

Sag nr. 11

Årshjul (19.30)

	Sted og tidsrum	Prioriterede emner
Uge 34	JPS Torsdag d. 21. august Kl. 18.15-19.15	<ul style="list-style-type: none">• 2 timers Workshop om forældremødespillet med kontaktfarældre og ledelse.• 1 time til fast punkter og årshjul.
Uge 36	JPS Torsdag d. 4. september Kl. 17-20	<ul style="list-style-type: none">• Drøfte høringsvar på kommunalbestyrelsens budgetforslag, der er i høring fra d. 29. august til d. 15. september
Uge 44	JPS Mandag d. 27. oktober Kl. 17-20	<ul style="list-style-type: none">• Opfølgning på skoleudviklingssamtalen• Trafikpolitikken, udsættes til uge 50• Værdiregelsæt og ordensregler, udsættes til uge 50
Uge 50	SiH Mandag d. 8. december Kl. 17-20	<ul style="list-style-type: none">• Godkendelse af budget• Opmærksomhed på politisk aftale om mobilfri folkeskole
Uge 6	JPS Mandag d. 2. februar Kl. 17-20	<ul style="list-style-type: none">• Orientering om regnskab
Uge 12	SiH Mandag d. 16. marts Kl. 17-20	<ul style="list-style-type: none">• Overført: Timebank og klassens tid• Overført: Trivselsmåling

Uge 18	JPS Mandag d. 27. april 17-20	•
Uge 24	SiH Mandag d. 8. juni 17-20	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelse af værdiregelsæt og ordensregler • Drøftelse af elevtrivselsmåling

Sag nr. 12

Bestyrelsesvalg tidsplan (19.35)

- Der er valgmøde d. 6. maj kl. 17, personalerummet JPS
- Valg til medarbejdere, drøftes på ledermødet tirsdag, da der ikke er en mødemulighed for at samle alle medarbejdere.

Sag nr. 13

Henvendelser til skolebestyrelsen (19.40)

Henvendelse fra forælder, vedrørende elever med højbegavelse og telefonisk henvendelse mellem skole og hjem.

- Skolebestyrelsen, har drøftet henvendelsen
- Hvis forældrene ønsker at skolen skal screene eleverne for højbegavelse, er der mulighed for det.
- Medarbejderne på skolen har mulighed for at være i telefonisk kontakt med forældrene.
- Ledelsen sikre at der er svaret på de mere konkrete spørgsmål i henvendelsen.

Henvendelsen fra forældre, vedrørende arbejdet omkring skolens arbejde men principper, værdiregelsæt og antimobbestrategi.

- Efter svaret fra skolen har SB valgt at sende henvendelsen videre til Skole og Forældre.
- Der er kommet et svar, som giver SB ret i de kunne have behandlet henvendelsen, som en principiel sag.

Sag nr. 14

Eventuelt (19.50)

Sag nr. 15

Referatet underskrives (19.55)



Jægerspris d. 27/10 2025

Skolen i Herredets skole/hjemsamarbejde og arbejde med elevhandleplaner

Formål og mål

Formålet er at skabe en systematik og en bedre kvalitet i handleplanernes indhold, som skaber et afsæt til at styrke skole/hjemsamarbejdet så vi, skole og forældre, sammen kan handle og trække i samme retning.

Målet er, at vi gennem mere systematik kan bruge handleplanen dynamisk og som hjælp og retning på både vores faglige/didaktiske og pædagogiske arbejde med eleverne.

Det er med en antagelse om, at en fælles forståelse for barnets udfordringer/ressourcer, kan skabe en mere konkret og målrettet indsats. Samtidig med at et samarbejde omkring dette kan skabe måder at forandre egen praksis gennem systematik og fælles refleksion.

Handleplanen skal være et stærkt og fælles afsæt for arbejdet med eleven både fagligt, personligt og socialt. Vi har en forventning om at udvikler barnet sig socialt/personligt, så vil vi bedre kunne arbejde med en faglig progression. Barnets handleplan er også et udgangspunkt for en dialog om elevens tilbagesluningspotentiale til almen, eller et mindre indgribende tilbud, hvad skal der i særlig grad arbejdes med for at det evt. kan lykkes?

Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger

- Der udarbejdes 3 gange årligt nye handleplaner på alle elever. Handleplanen udarbejdes sammen i teamet. Handleplanen arkiveres i "Sikre filer" i Aula under hver enkelt elev.
- Via elevsamtale færdigskrives handleplanen med elevens perspektiv.
- Ved supervision med psykolog tages der udgangspunkt i handleplanen hver gang et barn drøftes.
- Handleplanerne sendes til forældrene inden samtalen via sikre beskeder i Aula.
- Al dialog om den enkelte elev tager udgangspunkt i handleplanen, det gælder ved netværksmøder, skole/hjemsamtaler, re-vis møder, underretningsmøder og andre møder vedr. barnet.
- Handleplanen skal også ses som en status der kan bruges ifm. indhentning af skoleudtalelse fra CFR, PPR og BUC.
- Det er vigtigt at understrege at arbejdet med vores børn står på tre ben:
 - **Det sociale, det personlige og det faglige.**

Jægerspris skole

Afd. Skolen i Herredet

Møllevej 100

3630 Jægerspris

jaegersprisskole@frederikssund.dk

Tlf. 4735 1830

**Overordnet tidsplan for skole/hjemsamarbejdet og arbejdet med elevhandleplaner:**

Tidsperiode/ deadline	Hvad skal der ske?	Tidsrum	Hvem er ansvarlig?
August	Forældremøde		Pædagogisk leder og teams
August/september	<u>Klassekonferencer:</u> Sparring med ledelse og psykologer om alle klassens elever.	Teammødetiden	Pædagogisk leder
August/september	Udarbejdelse af handleplaner på alle elever. Husk at få elevernes perspektiv med når de udarbejdes. Handleplanerne arkiveres i "Sikre filer" i Aula og offentliggøres i "Meddelelsesbogen" til forældrene ifm. skole/hjemsamtalerne i september.		Teamet
Ultimo september	Skole/hjem samtaler.		Teamet
Oktober	Invitation sendes til revisitationsmøder på de elever hvor der er tvivl om placeringen på SiH.		Sekretær og Pædagogisk leder
November	Revisitationsmøderne afholdes.		Pædagogisk leder
November/december	Afgørelser sendes hjem til forældrene i deres digitale postkasse.		Psykologerne
Januar/februar	Der laves en ny handleplan på alle elever. Handleplanerne skal inddrage elevernes perspektiv i det omfang det kan lade sig gøre, evt. ved en elevsamtale. Handleplanen arkiveres i "Sikre filer" i Aula.		Teamet
April/maj	Der udarbejdes årets 3. handleplan som kan ligge til grund for de kommende skole/hjemsamtaler og danne grundlag for overlevering til evt.		Teamet

Jægerspris skole

Afd. Skolen i Herredet

Møllevej 100

3630 Jægerspris

jaegersprisskole@frederikssund.dk

Tlf. 4735 1830



	nyt team. Handleplanerne arkiveres i "Sikre filer" i Aula og offentliggøres i "Meddelelsesbogen" til forældrene ifm. skole/hjemsamtalerne i april/maj.		
April/maj	Skole/hjem samtaler.		Teamet
Juni	Klassekonferencer/overlevering.	Teammødetiden	Pædagogisk leder

27. april	Budget	Forbrug	Rest budget
Jægerspris Skole Distrikt	35.848.479,00	10.436.763,00	25.411.716,00
Jægerspris Skole	31.825.621,00	9.197.122,00	22.628.499,00
Personale	249.851,00	79.339,00	170.512,00
Uddannelse	93.033,00	31.600,00	61.433,00
Øvrige personaleudgifter	156.818,00	47.739,00	109.079,00
Materialer og aktiviteter	991.193,00	477.282,00	513.911,00
Undervisningsmateriale / Elevaktivitet	880.910,00	385.784,00	495.126,00
Skolebestyrelse	15.283,00	528,00	14.755,00
Kontorhold	60.000,00	25.347,00	34.653,00
Møder, rejser og repræsentation	35.000,00	4.031,00	30.969,00
Eksterne Konsulenter	0,00	1.563,00	-1.563,00
Eksterne Konsulenter		1.563,00	-1.563,00
			0,00
IT, inventar og materiel	0,00	60.029,00	-60.029,00
Anskaffelse		39.147,00	-39.147,00
Vedligeholdelse		0,00	0,00
Daglig IT drift		20.882,00	-20.882,00
Køretøjer	0,00	0,00	0,00
Bygninger	377.748,00	125.919,00	251.829,00
Indvendig vedligeholdelse	0,00	0,00	0,00
Skatter og afgifter	0,00	74.431,00	-74.431,00
Vand	280.612,00	34.225,00	246.387,00
Renovation	67.675,00	4.379,00	63.296,00
Rengøringsartikler	29.461,00	12.884,00	16.577,00
Takstindtægter	0,00	-660.041,00	660.041,00
Takstindtægter (mellekommunale)		0,00	0,00
Inklusionspulje (enkelt elev, egetræet)		-660.041,00	660.041,00
Over/underskud fra tidl. År	0,00		0,00
Decentralt betalingsansvar	5.021.500,00	0,00	5.021.500,00
Decentralt bet.ansvar - funkt 03.22.01	1.455.159,00	0,00	
Decentralt bet.ansvar - funkt 03.22.08	3.566.341,00	0,00	
Omkostningssteder	25.185.329,00	9.174.623,00	16.010.706,00
SFO Jægerspris Skole	4.022.858,00	1.239.641,00	2.783.217,00
Personale	26.911,00	9.912,00	16.999,00
Uddannelse	23.716,00	0,00	23.716,00
Øvrige personaleudgifter	3.195,00	9.912,00	-6.717,00
Materialer og aktiviteter	194.907,00	46.913,00	147.994,00
Undervisningsmateriale / Elevaktivitet	194.907,00	43.355,00	151.552,00
Kontorhold	0,00	639,00	-639,00
Møder, rejser og repræsentation	0,00	0,00	0,00
IT, inventar og materiel	0,00	2.919,00	-2.919,00
Bygninger	0,00	0,00	0,00
Indvendig vedligeholdelse	0,00	0,00	0,00
Rengøringsartikler	0,00	0,00	0,00
Renovation	0,00	0,00	0,00
Takstindtægter	0,00	0,00	0,00
Over/underskud fra tidl. År	0,00	0,00	0,00
Omkostningssteder	3.801.040,00	1.182.816,00	2.618.224,00

27. april

	Budget	Forbrug	Rest budget
Skolen i Herredet - samlet	0,00	19.641,00	-19.641,00
E4 eksterne konsulenter		20.663,00	
Skolen i Herredet	0,00	714.038,00	-714.038,00
Øvrig drift	-13.037.961,00	-4.372.610,00	-8.665.351,00
Personale	146.154,00	14.327,00	131.827,00
Uddannelse	92.080,00	10.500,00	81.580,00
Øvrige personaleudgifter	54.074,00	3.827,00	50.247,00
Materialer og aktiviteter	324.950,00	94.717,00	230.233,00
Undervisningsmateriale / Elevaktivitet	262.210,00	78.644,00	183.566,00
Skolebestyrelse			0,00
Kontorhold	62.740,00	10.339,00	52.401,00
Møder, rejser og repræsentation		5.734,00	-5.734,00
Eksterne konsulenter	0,00	5.290,00	-5.290,00
Udgifter til eksterne konsulenter		5.290,00	-5.290,00
IT, inventar og materiel	45.570,00	33.462,00	12.108,00
Anskaffelse	0,00	21.722,00	-21.722,00
Vedligeholdelse	45.570,00	11.221,00	34.349,00
Daglig IT drift	0,00	519,00	-519,00
Køretøjer	113.958,00	-73.164,00	187.122,00
Bygninger	35.217,00	32.191,00	3.026,00
Indvendig vedligeholdelse		11.599,00	
Skatter og afgifter	0,00	18.200,00	-18.200,00
Vand	6.746,00		6.746,00
Renovation	13.068,00	2.000,00	11.068,00
Rengøringsartikler	15.403,00	392,00	15.011,00
Over/underskud fra 2024		0,00	0,00
Taktsindtægter	-13.703.810,00	-4.479.433,00	-9.224.377,00
Omkostningssteder	13.037.961,00	5.086.648,00	7.951.313,00
SFO Skolen i Herredet	0,00	-715.060,00	715.060,00
Øvrig drift	0,00	-715.060,00	715.060,00
Personale	33.980,00	0,00	33.980,00
Uddannelse	15.570,00	0,00	15.570,00
Øvrige personaleudgifter	18.410,00	0,00	18.410,00
Materialer og aktiviteter	76.950,00	0,00	76.950,00
Undervisning og Elevaktivitet	76.950,00	0,00	76.950,00
It, Inventar og Materiel	13.370,00	0,00	13.370,00
Vedligeholdelse	13.370,00	0,00	13.370,00
Taktsindtægter	-2.214.546,00	-715.060,00	-1.499.486,00
Omkostningssteder	2.090.246,00	0,00	2.090.246,00