



# Skolebestyrelsesmøde på Jægerspris skole

Dagsorden til møde

Den 8. december 2025 kl. 17-20 Personalerummet på Skolen i Herredet,  
Møllevvej 100

## MØDEDELTAGERE

### Forældrerepræsentanter

Anja Bisp Pedersen  
Tamara Christensen - afbud  
Karin Guldbæk  
Sune Skyum Wexøe

### Elevrepræsentanter

Laura Bækgaard König  
Laura Song Toftegaard

### Medarbejderrepræsentanter

Pernille R. Prag - afbud  
Randi B. Petersen  
Tom Lysgaard

### Ledelsesrepræsentanter

Søren Bomann Andersen  
Jeff B. Christensen

## Dagsorden

### Sag nr. 1

#### Velkommen til gæster på dagens møde

Gæster, Sara og Kamilla fra trivselsudvalget på afdeling Jægerspris skole. Kim pædagogisk leder fra Skolen i Herredet.

### Sag nr. 2

#### Skoletrivsselforalle.dk

I forbindelse med trivselsudvalgets arbejde med Skoletrivsselforalle, vil trivselsudvalget på Jægerspris skole nr. 90 gerne involvere SB i arbejdet med det nye fokuspunkt: **Kompetencer** - pkt 5: "Prioriter at få alle med og skab et fælles sprog". De vil derfor gerne fremlægge deres ideer for hvordan de tænker at kunne involvere forældre i processen.  
Det foregående fokuspunkt har været **Venskabsklasser**, som nu kører på 3. år.

- Trivselsudvalget skal beskrive arbejdet med venskabsklasserne og hvordan arbejdet er i løbet af skoleåret, så det kan komme på hjemmesiden.

---

## Dagsorden

- Have opfølgning med i årshjulet, så bestyrelsen har forståelse om hvordan arbejdet går.

### Sag nr. 3

#### Særlige fokusområder på Skolen i Herredet

Pædagogisk leder, Kim Rasmussen, fortæller om arbejdet med handleplaner og mobil- og skærmtid.

Årshjulet for skole/hjemsamarbejdet blev gennemgået, der blev nævnt forældremøder, skole/hjemsamtaler, fælles sociale arrangementer på skolen for alle.

Der blev gennemgået det ekstraordinære samarbejde med forskellige møder om eleverne og samarbejdspartnere og forældre.

Handleplaner, der er blevet udarbejdet en tidsplan over disse, det er en ny indsat som er blevet iværksat i dette skoleår.

- De to oversigter der blev vist på mødet vedlægges som bilag til referatet.

Skærmtid, mobilregler og spil på digitale platforme

Skolen har udarbejdet et skema hvor hvert klasseteam skal udfylde de aftaler der indgås med eleverne omkring skærmtid, mobilregler og spil på digitale platforme.

Der er sat mobilhoteller op i de ældste klasser, klasserne er godt på vej med at nå mobilreglerne, der har været udfordringer for nogle elever om afleveringen.

For at mindske det digitale i frikvarterne, bliver der planlagt fysiske aktiviteter for eleverne.

### Sag nr. 4

#### Godkendelse af dagsordenen

Godkendt

### Sag nr. 5

#### Trafikpolitikken, udsat fra uge 44

Politik gennemgås, revideres evt. og godkendes efterfølgende. Tamara sender evt. oplæg inden mødet.

Vi gennemgik dokumentet, der blev rettet i det. Det blev godkendt. Jeff sætter det ind i det rigtige dokumentskabelon og får det på hjemmesiden.

#### Pause

### Sag nr. 6

#### Værdiregelsæt og ordensregler

[2024 06 28 Værdiregelsæt og ordensregler for Jægerspris Skole og SiH.pdf](#)

Udsat fra uge 44.

Start på tilpasning til [Ny aftale om mobilfrie folkeskoler og fritidstilbud | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Forberedelse: læs indhold af begge links.

Den første del med en lokal mobilpolitik har vi som skole allerede indført.

Vi drøftede indholdet i den nye aftale om adgangen til de sociale medier og ikke relevante medier.

Vi drøftede om der skal udarbejdes nogle fælles kommunale regler, i stedet for

---

## Dagsorden

at få egen lokale regler.

Bestyrelsen ville gerne være afventende, se om der kommer nogle retningslinjer oppefra. Det er ikke nødvendigt at være foregangsmænd på denne aftale der er indgået.

### Sag nr. 7

#### Godkendelse af budget (årshjulet)

Der er lavet et budget for JPS og SiH. Begge budgetter blev gennemgået.

- JPS – Det overordnet budget er de tal som på nuværende tidspunkt er blevet udmeldt. Det er endnu ikke afklaret om underskud fra 2025 bliver overført eller om det bliver dækket ind fra andre steder.
- JPS – fagbudgettet, der er reduceret i alle fagkonto, for at kunne dække skolens fælles udgifter, der er nogle fag konto som godt kan reduceres mere.

Klassekonti har der ikke være penge til at genoptage. Lejrskole tilbyder vi kun til 8. årgang, og vores nuværende 8. årgang har været på lejrskole i 2025 og vil den kommende 8. årgang ikke på lejrskole i efteråret 2026 overføres pengene til bufferen.

Bufferen er noget nyt, denne er til uforudsete udgifter og investeringer samt udbedring af hærværk. Der er nogle møbler som vi bliver nød til at anskaffe fx bordbens forhøjer og ekstra pumpe til elevmøblerne, så de høje elever kan få et ordentligt arbejdsbord.

Der er ikke afsat midler til forhøjelse af andre konti, som sidste år.

- SiH – det overordnet budget er de tal som på nuværende tidspunkt er blevet udmeldt. Det er beregnet på de 42 pladser der er på SiH. Da 2025 ikke er afslutte endnu vides det ikke om der kommer et overskud. Hvis der gør, er det ikke afklaret om et eventuelt overskud overføres eller bruges til at dække underskud andre steder. De besparelser der blev besluttet har fået stor indflydelse på SiH, det betyder en stor reduktion af drift midlerne.

- SiH – fagbudgettet, der er kraftigt reduceret i alle fagkonti. Klassebudgetterne er meget reduceret og lejrskolerne er der ikke afsat midler til. Det har heller ikke været muligt af afsætte midler til forhøjelse af andre konti og ekstra til eksterne konsulenter. Der er oprettet en buffer denne er til uforudsete udgifter og investeringer samt udbedring af hærværk.

Bestyrelsen har godkendt at budgettet godkendes på førstkomende bestyrelsesmøde i 2026.

#### Pause

### Sag nr. 8

#### Orientering fra elevråd

Ønske om fokus på elevtrivsel

Formandskabet har været tilfælles elevrådsmøde i kommunen, der kommer flere elevrådsmøder i foråret.

JPS skal være værter på mødet i slut februar.

### Sag nr. 9

#### Orientering fra medarbejdere

Ønske om fokus på elevtrivsel samt plan for gallafest.

Der afholdes gallafest for første gang på torsdag d. 11. december, eleverne glæder sig.

SFO har sagt ja til at have en i jobprøvning, der starter på onsdag. Der starter

## Dagsorden

en praktikant i første praktik til februar. Der er også kommet en i juniormesterlærer.

SFO'ens talent show er en stor ting.

Der går luciaoptog på fredag først på skolen, derefter på SFO. Søndagen er de i kirken og på mandag er der luciaoptog på plejehjemmet.

SiH har haft fokus på medarbejdertrivsel, få arrangeret nogle lidt mere uformelle medarbejder ting. Der er julearrangement på onsdag for hele skolen. SiH har haft en pædagogstuderende, som stoppede med udgangen af november.

### Sag nr. 10

#### Orientering fra Ledelse

Vi har klasseopdelt børnehaveklasserne lidt af nød, da der har været en opsigelse og en som går på pension. Vi har fået ansat en ny børnehaveklasselærer, der starter d. 1. januar 2026.

Vi har to stillingsopslag ude, en lærer til vores gruppeordning Egetræet og en lærer til skolen.

Den fælleskommunale indsat i dansk og matematik kræver en del vikardækning og det kan udfordre hverdagen på enkelte dage.

Ledelsen har fokus på at få forstærket planerne for opgaver og møder på skolen (både for ledere og medarbejdere), de er i gang med at udarbejde en håndbog med beskrivelserne.

Det er tiden for revismøder for de elever, der går i et specialiseret tilbud.

### Sag nr. 11

#### Beredskab (orientering)

Vi gennemgik skolens beredskabsplan

### Sag nr. 12

#### Personaletrisvselmåling (orientering)

Udsættes til næste møde

### Sag nr. 13

#### Årshjul

|        | Sted og tidsrum                                 | Prioriterede emner                                                                                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uge 34 | JPS<br>Torsdag d. 21. august<br>Kl. 18.15-19.15 | <ul style="list-style-type: none"><li>2 timers Workshop om forældremødespillet med kontaktførelse og ledelse.</li><li>1 time til fast punkter og årshjul.</li></ul>                            |
| Uge 36 | JPS<br>Torsdag d. 4. september<br>Kl. 17-20     | <ul style="list-style-type: none"><li>Drøfte høringssvar på kommunalbestyrelsens budgetforslag, der er i høring fra d. 29. august til d. 15. september</li></ul>                               |
| Uge 44 | JPS<br>Mandag d. 27. oktober<br>Kl. 17-20       | <ul style="list-style-type: none"><li>Opfølgning på skoleudviklingssamtalen</li><li>Trafikpolitikken, udsættes til uge 50</li><li>Værdiregelsæt og ordensregler, udsættes til uge 50</li></ul> |
| Uge 50 | SiH<br>Mandag d. 8. december<br>Kl. 17-20       | <ul style="list-style-type: none"><li>Godkendelse af budget</li><li>Opmærksomhed på politisk aftale om mobilfri folkeskole</li></ul>                                                           |
| Uge 6  | JPS                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Orientering om regnskab og endelig godkendelse af budget</li></ul>                                                                                       |

## Dagsorden

|        |                                         |                                                                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Mandag d. 2. februar<br>Kl. 17-20       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Timefordelingsplanen for næste skoleår</li></ul>                                                           |
| Uge 12 | SiH<br>Mandag d. 12. marts<br>Kl. 17-20 | <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>                                                                                                  |
| Uge 18 | JPS<br>Mandag d. 27. april<br>17-20     | <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>                                                                                                  |
| Uge 24 | SiH<br>Mandag d. 8. juni<br>17-20       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Godkendelse af værdiregelsæt og ordensregler</li><li>• Drøftelse af elevtrivselsmåling</li><li>•</li></ul> |

Sag nr. 14

Evt.

Sag nr. 15

Referatet underskrives

*Torsten*  
*Rand*  
*Karin Goldberg*  
*agel*

# Skolen i Herredets skole/hjemsamarbejde og arbejde med elevhandleplaner

## Formål og mål

Formålet er at skabe en systematik og en bedre kvalitet i handleplanernes indhold, som skaber et afsæt til at styrke skole/hjemsamarbejdet så vi, skole og forældre, sammen kan handle og trække i samme retning.

Målet er, at vi gennem mere systematik kan bruge handleplanen dynamisk og som hjælp og retning på både vores faglige/didaktiske og pædagogiske arbejde med eleverne.

Det er med en antagelse om at en fælles forståelse for barnets udfordringer/ressourcer, kan skabe en mere konkret og målrettet indsats. Samtidig med at et samarbejde omkring dette kan skabe måder at forandre egen praksis gennem systematik og fælles refleksion.

Handleplanen skal være et stærkt og fælles afsæt for arbejdet med eleven både fagligt, personligt og socialt. Vi har en forventning om at udvikler barnet sig socialt/personligt, så vil vi bedre kunne arbejde med en faglig progression. Barnets handleplan er også et udgangspunkt for en dialog om elevens tilbageslusningspotentiale til almen, eller et mindre indgribende tilbud, hvad skal der i særlig grad arbejdes med for at det evt. kan lykkes?

## Beskrivelse af indsats, tiltag og handlinger

- Der udarbejdes 3 gange årligt nye handleplaner på alle elever. Handleplanen udarbejdes sammen i teamet. Handleplanen arkiveres i "Sikre filer" i Aula under hver enkelt elev.
- Via elevsamtale færdigskrives handleplanen med elevens perspektiv.
- Ved supervision med psykolog tages der udgangspunkt i handleplanen hver gang et barn drøftes.
- Handleplanerne offentliggøres i Meddelelsesbogen til forældrene i forbindelse med de to årlige skole/hjemsamtaler.
- Al dialog om den enkelte elev tager udgangspunkt i handleplanen, det gælder ved netværksmøder, skole/hjemsamtaler, re-vis møder, underretningsmøder og andre møder vedr. barnet.
- Handleplanen skal også ses som en status der kan bruges ifm. indhentning af skoleudtalelse fra CFR, PPR og BUC.
- Det er vigtigt at understrege at arbejdet med vores børn står på tre ben:
  - **Det sociale, det personlige og det faglige.**

**Jægerspris skole**

Afd. Skolen i Herredet

Møllevvej 100

3630 Jægerspris

[jaegersprisskole@frederikssund.dk](mailto:jaegersprisskole@frederikssund.dk)

Tlf. 4735 1830

**Overordnet tidsplan for skole/hjemsamarbejdet og arbejdet med elevhandleplaner:**

| Tidsperiode/<br>deadline | Hvad skal der ske?                                                                                                                                                                                                                                                          | Tidsrum       | Hvem er<br>ansvarlig?              |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| August                   | Forældremøde                                                                                                                                                                                                                                                                |               | Pædagogisk<br>leder og teams       |
| August/september         | <u>Klassekonferencer:</u><br>Sparring med ledelse og<br>psykologer om alle klassens<br>elever.                                                                                                                                                                              | Teammødetiden | Pædagogisk<br>leder                |
| August/september         | Udarbejdelse af handleplaner på<br>alle elever. Husk at få elevernes<br>perspektiv med når de<br>udarbejdes. Handleplanerne<br>arkiveres i "Sikre filer" i Aula og<br>offentliggøres i<br>"Meddelelsesbogen" til<br>forældrene ifm.<br>skole/hjemsamtalerne i<br>september. |               | Teamet                             |
| Ultimo september         | Skole/hjem samtaler.                                                                                                                                                                                                                                                        |               | Teamet                             |
| Oktober                  | Invitation sendes til<br>revisitationsmøder på de elever<br>hvor der er tvivl om placeringen<br>på SiH.                                                                                                                                                                     |               | Sekretær og<br>Pædagogisk<br>leder |
| November                 | Revisitationsmøderne afholdes.                                                                                                                                                                                                                                              |               | Pædagogisk<br>leder                |
| November/december        | Afgørelser sendes hjem til<br>forældrene i deres digitale<br>postkasse.                                                                                                                                                                                                     |               | Psykologerne                       |
| Januar/februar           | Der laves en ny handleplan på<br>alle elever. Handleplanerne skal<br>inddrage elevernes perspektiv i<br>det omfang det kan lade sig gøre,<br>evt. ved en elevsamtale.<br>Handleplanen arkiveres i "Sikre<br>filer" i Aula.                                                  |               | Teamet                             |
| April/maj                | Der udarbejdes årets 3.<br>handleplan som kan ligge til<br>grund for de kommende<br>skole/hjemsamtaler og danne                                                                                                                                                             |               | Teamet                             |

**Jægerspris skole**

Afd. Skolen i Herredet

Møllevvej 100

3630 Jægerspris

[jaegersprissskole@frederikssund.dk](mailto:jaegersprissskole@frederikssund.dk)

Tlf. 4735 1830



|           |                                                                                                                                                                                           |               |                  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
|           | grundlag for overlevering til evt. nyt team. Handleplanerne arkiveres i "Sikre filer" i Aula og offentliggøres i "Meddelelsesbogen" til forældrene ifm. skole/hjemsamtalerne i april/maj. |               |                  |
| April/maj | Skole/hjem samtaler.                                                                                                                                                                      |               | Teamet           |
| Juni      | Klassekonferencer/overlevering.                                                                                                                                                           | Teammødetiden | Pædagogisk leder |

### Nedslag i det almindelige og ordinære skole/hjemsamarbejde (6):

- August; Forældremøde.
- August/september; 1. skole/hjemsamtale (handleplan udgives i Meddelelsesbogen).
- Oktober/november; Revisitationsmøder (telefonisk eller fysisk alt efter situationen).
- December; julefest for børn, forældre og medarbejdere.
- April/maj; 2. skole/hjemsamtale (handleplan udgives i Meddelelsesbogen).
- Juni; sommerfest for børn, forældre og medarbejdere, det er her vi holder dimissionsfest for vores afgangselever.

### Det samarbejde der er udover det ordinære skole/hjemsamarbejde:

- Netværksmøder (forældre, team, ledelse, psykolog og andre samarbejdspartnere).
- Underrettende netværksmøder (forældre, team, ledelse, psykolog og rådgiver fra CFR).
- Netværksmøder i BUC-regi (forældre, team, ledelse, psykolog og rådgiver fra CFR).
- VISO i særligt komplicerede og svære elevproblematikker.

| Budget 2026                             | Budget        | Forbrug | Rest budget   |
|-----------------------------------------|---------------|---------|---------------|
| Jægerspris Skole Distrikt               | 35.764.879,00 | 0,00    | 35.764.879,00 |
| Jægerspris Skole                        | 31.693.621,00 | 0,00    | 31.693.621,00 |
| Personale                               | 117.851,00    | 0,00    | 117.851,00    |
| Uddannelse                              | 93.033,00     |         | 93.033,00     |
| Øvrige personaleudgifter                | 24.818,00     |         | 24.818,00     |
| Materialer og aktiviteter               | 971.193,00    | 0,00    | 971.193,00    |
| Undervisningsmateriale / Elevaktivitet  | 955.910,00    |         | 955.910,00    |
| Skolebestyrelse                         | 15.283,00     |         | 15.283,00     |
| Kontorhold                              |               |         |               |
| Møder, rejser og repræsentation         |               |         |               |
| Skolebibliotek                          | 0,00          | 0,00    | 0,00          |
| Øvrig drift                             |               |         | 0,00          |
| Materialer og aktiviteter               |               |         | 0,00          |
| IT, inventar og materiel                | 0,00          | 0,00    | 0,00          |
| Anskaffelse                             |               |         | 0,00          |
| Vedligeholdelse                         |               |         | 0,00          |
| Daglig IT drift                         |               |         | 0,00          |
| Køretøjer                               | 0,00          | 0,00    | 0,00          |
| Bygninger                               | 377.748,00    | 0,00    | 377.748,00    |
| Indvendig vedligeholdelse               | 0,00          |         | 0,00          |
| Skatter og afgifter                     | 0,00          |         | 0,00          |
| Vand                                    | 280.612,00    |         | 280.612,00    |
| Renovation                              | 67.675,00     |         | 67.675,00     |
| Rengøringsartikler                      | 29.461,00     |         | 29.461,00     |
| Takstindtægter                          | 0,00          | 0,00    | 0,00          |
| Takstindtægter (mellemkommunale)        |               |         | 0,00          |
| Inklusionspulje (enkelt elev, egetræet) |               |         | 0,00          |
| Over/underskud fra tidl. År             | 0,00          |         | 0,00          |
| Decentralt betalingsansvar              | 5.021.500,00  | 0,00    | 5.021.500,00  |
| Decentralt bet.ansvar - funkt 03.22.01  | 1.455.159,00  |         |               |
| Decentralt bet.ansvar - funkt 03.22.08  | 3.566.341,00  |         |               |
| Omkostningssteder                       | 25.205.329,00 |         | 25.205.329,00 |
| SFO Jægerspris Skole                    | 4.071.258,00  | 0,00    | 4.071.258,00  |
| Personale                               | 27.077,00     | 0,00    | 27.077,00     |
| Uddannelse                              | 23.882,00     |         | 23.882,00     |
| Øvrige personaleudgifter                | 3.195,00      |         | 3.195,00      |
| Materialer og aktiviteter               | 197.531,00    | 0,00    | 197.531,00    |
| Undervisningsmateriale / Elevaktivitet  | 197.531,00    |         | 197.531,00    |
| Kontorhold                              | 0,00          |         | 0,00          |
| Møder, rejser og repræsentation         | 0,00          |         | 0,00          |
| IT, inventar og materiel                | 0,00          |         | 0,00          |
| Bygninger                               | 0,00          | 0,00    | 0,00          |
| Indvendig vedligeholdelse               | 0,00          |         | 0,00          |
| Rengøringsartikler                      | 0,00          |         | 0,00          |
| Renovation                              | 0,00          |         | 0,00          |
| Takstindtægter                          | 0,00          | 0,00    | 0,00          |
| Over/underskud fra tidl. År             | 0,00          | 0,00    | 0,00          |
| Omkostningssteder                       | 3.846.650,00  | 0,00    | 3.846.650,00  |

## Budget 2026

(kun materialer og aktiviteter minus kontorhold)

| Tekst                                   | Budget     | Forbrug | Rest budget |
|-----------------------------------------|------------|---------|-------------|
| Dansk                                   | 20.000,00  | 0,00    | 20.000,00   |
| Matematik                               | 20.000,00  | 0,00    | 20.000,00   |
| Sprog                                   | 6.750,00   | 0,00    | 6.750,00    |
| Engelsk                                 | 4.000,00   | 0,00    | 4.000,00    |
| Tysk                                    | 2.000,00   | 0,00    | 2.000,00    |
| Fransk                                  | 750,00     | 0,00    | 750,00      |
| Naturfag                                | 16.900,00  | 0,00    | 16.900,00   |
| Biologi                                 | 1.200,00   | 0,00    | 1.200,00    |
| Geografi                                | 1.200,00   | 0,00    | 1.200,00    |
| Natur/Teknik                            | 3.500,00   | 0,00    | 3.500,00    |
| Fysik/kemi                              | 11.000,00  | 0,00    | 11.000,00   |
| Humanistiske fag                        | 3.000,00   | 0,00    | 3.000,00    |
| Historie                                | 1.000,00   | 0,00    | 1.000,00    |
| Kristendom                              | 1.000,00   | 0,00    | 1.000,00    |
| Samfundsfag                             | 1.000,00   | 0,00    | 1.000,00    |
| Håndværk og Design                      | 14.050,00  | 0,00    | 14.050,00   |
| Billedkunst                             | 9.650,00   | 0,00    | 9.650,00    |
| Musik                                   | 7.500,00   | 0,00    | 7.500,00    |
| Madkundskab                             | 18.864,00  | 0,00    | 18.864,00   |
| Idræt                                   | 7.500,00   | 0,00    | 7.500,00    |
| MakerVærk                               | 10.000,00  | 0,00    | 10.000,00   |
| Specialundervisning mm                  | 12.500,00  | 0,00    | 12.500,00   |
| Specialundervisning                     | 7.500,00   | 0,00    | 7.500,00    |
| To-sprogsundervisning                   | 2.500,00   | 0,00    | 2.500,00    |
| Supplerendeundervisning                 | 2.500,00   | 0,00    | 2.500,00    |
| Klasser                                 | 0,00       | 0,00    | 0,00        |
| Lejrskoler                              | 41.800,00  | 0,00    | 41.800,00   |
| It - fælles abnnomenter mm              | 240.000,00 | 0,00    | 240.000,00  |
| Arrangementer                           | 23.550,00  | 0,00    | 23.550,00   |
| Skoleaktiviteter                        | 75.000,00  | 0,00    | 75.000,00   |
| Elevaktiviteter/elevråd                 | 15.000,00  | 0,00    | 15.000,00   |
| Kontorhold                              | 60.000,00  | 0,00    | 60.000,00   |
| Møder, rejser og repræsentation         | 35.000,00  | 0,00    | 35.000,00   |
| It, inventar og materiel                | 65.000,00  | 0,00    | 65.000,00   |
| Anskaffelser                            | 15.000,00  | 0,00    | 15.000,00   |
| Vedligeholdelse                         | 20.000,00  | 0,00    | 20.000,00   |
| Daglig IT drift                         | 30.000,00  | 0,00    | 30.000,00   |
| Bibliotek                               | 180.000,00 | 0,00    | 180.000,00  |
| Buffer (pædagogiske møbler)             | 62.114,00  | 0,00    | 62.114,00   |
| Overføres til Personale øvrige udgifter | 0,00       | 0,00    | 0,00        |
| Overføres til skolebestyrelsen          | 0,00       | 0,00    | 0,00        |
| Buffer (pædagogiske møbler)             | 62.114,00  | 0,00    | 62.114,00   |

944.178,00

0,00

944.178,00

Samlet tildeling

944.178,00

Over/underskud

0,00

**Budget 2026**

|                                        | Budget         | Forbrug | Rest budget    |
|----------------------------------------|----------------|---------|----------------|
| Skolen i Herredet - samlet             | 0,00           | 0,00    | 0,00           |
| Skolen i Herredet                      | 0,00           | 0,00    | 0,00           |
| Øvrig drift                            | -13.037.961,00 | 0,00    | -13.037.961,00 |
| Personale                              | 146.154,00     | 0,00    | 146.154,00     |
| Uddannelse                             | 92.080,00      |         | 92.080,00      |
| Øvrige personaleudgifter               | 54.074,00      |         | 54.074,00      |
| Materialer og aktiviteter              | 324.950,00     | 0,00    | 324.950,00     |
| Undervisningsmateriale / Elevaktivitet | 262.210,00     |         | 262.210,00     |
| Skolebestyrelse                        |                |         | 0,00           |
| Kontorhold                             | 62.740,00      |         | 62.740,00      |
| Møder, rejser og repræsentation        |                |         | 0,00           |
| Eksterne konsulenter                   | 0,00           | 0,00    | 0,00           |
| Udgifter til eksterne konsulenter      |                |         | 0,00           |
| IT, inventar og materiel               | 45.570,00      | 0,00    | 45.570,00      |
| Anskaffelse                            | 0,00           |         | 0,00           |
| Vedligeholdelse                        | 45.570,00      |         | 45.570,00      |
| Daglig IT drift                        | 0,00           |         | 0,00           |
| Køretøjer                              | 113.958,00     | 0,00    | 113.958,00     |
| Bygninger                              | 35.217,00      | 0,00    | 35.217,00      |
| Indvendig vedligeholdelse              |                |         |                |
| Skatter og afgifter                    | 0,00           |         | 0,00           |
| Vand                                   | 6.746,00       |         | 6.746,00       |
| Renovation                             | 13.068,00      |         | 13.068,00      |
| Rengøringsartikler                     | 15.403,00      |         | 15.403,00      |
| Over/underskud fra 2024                |                | 0,00    | 0,00           |
| Taktsindtægter                         | -13.703.810,00 |         | -13.703.810,00 |
| Omkostningssteder                      | 13.037.961,00  |         | 13.037.961,00  |
| SFO Skolen i Herredet                  | 0,00           | 0,00    | 0,00           |
| Øvrig drift                            | 0,00           | 0,00    | 0,00           |
| Personale                              | 33.980,00      | 0,00    | 33.980,00      |
| Uddannelse                             | 15.570,00      | 0,00    | 15.570,00      |
| Øvrige personaleudgifter               | 18.410,00      | 0,00    | 18.410,00      |
| Materialer og aktiviteter              | 76.950,00      | 0,00    | 76.950,00      |
| Undervisning og Elevaktivitet          | 76.950,00      | 0,00    | 76.950,00      |
| It, Inventar og Materiel               | 13.370,00      | 0,00    | 13.370,00      |
| Vedligeholdelse                        | 13.370,00      | 0,00    | 13.370,00      |
| Taktsindtægter                         | -2.214.546,00  | 0,00    | -2.214.546,00  |
| Omkostningssteder                      | 2.090.246,00   | 0,00    | 2.090.246,00   |
|                                        |                |         |                |

## Budget 2026

(kun materialer og aktiviteter minus)

| Tekst                           | Budget            | Forbrug     | Rest budget       |
|---------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| Dansk                           | 7.500,00          | 0,00        | 7.500,00          |
| Matematik                       | 7.500,00          | 0,00        | 7.500,00          |
| Sprog                           | 1.500,00          | 0,00        | 1.500,00          |
| Engelsk                         | 1.000,00          | 0,00        | 1.000,00          |
| Tysk                            | 500,00            | 0,00        | 500,00            |
| Naturfag                        | 7.500,00          | 0,00        | 7.500,00          |
| Biologi                         | 1.250,00          | 0,00        | 1.250,00          |
| Geografi                        | 1.250,00          | 0,00        | 1.250,00          |
| Natur/Teknik                    | 1.500,00          | 0,00        | 1.500,00          |
| Fysik/kemi                      | 3.500,00          | 0,00        | 3.500,00          |
| Humanistiske fag                | 1.500,00          | 0,00        | 1.500,00          |
| Historie                        | 500,00            | 0,00        | 500,00            |
| Kristendom                      | 500,00            | 0,00        | 500,00            |
| Samfundsfag                     | 500,00            | 0,00        | 500,00            |
| Håndværk og Design              | 6.000,00          | 0,00        | 6.000,00          |
| Billedkunst                     | 5.000,00          | 0,00        | 5.000,00          |
| Musik                           | 4.000,00          | 0,00        | 4.000,00          |
| Madkundskab                     | 13.500,00         | 0,00        | 13.500,00         |
| Idræt                           | 6.000,00          | 0,00        | 6.000,00          |
| Motorik                         | 2.000,00          | 0,00        | 2.000,00          |
| It - fælles abnnomenter mm      | 35.000,00         | 0,00        | 35.000,00         |
| Klasser                         | 30.000,00         | 0,00        | 30.000,00         |
| SiH - A                         | 5.000,00          | 0,00        | 5.000,00          |
| SiH - B                         | 5.000,00          | 0,00        | 5.000,00          |
| SiH - C                         | 5.000,00          | 0,00        | 5.000,00          |
| SiH - D                         | 5.000,00          | 0,00        | 5.000,00          |
| SiH - E                         | 5.000,00          | 0,00        | 5.000,00          |
| SiH - F                         | 5.000,00          | 0,00        | 5.000,00          |
| Lejrskoler                      | 0,00              | 0,00        | 0,00              |
| Skoleaktiviteter                | 50.000,00         | 0,00        | 50.000,00         |
| Elevaktiviteter/elevråd         | 15.000,00         | 0,00        | 15.000,00         |
| Bibliotek                       | 20.000,00         | 0,00        | 20.000,00         |
| Forhøjelse af andre konti       | 0,00              | 0,00        | 0,00              |
| Buffer (investering i inventar) | 50.210,00         | 0,00        | 50.210,00         |
|                                 | <b>262.210,00</b> | <b>0,00</b> | <b>262.210,00</b> |

Samlet tildeling

262.210,00  
 Skole 0,00

| Tekst                           | Budget           | Forbrug     | Rest budget      |
|---------------------------------|------------------|-------------|------------------|
| SFO                             | 30.000,00        | 0,00        | 30.000,00        |
| Buffer (investering i inventar) | 46.950,00        | 0,00        | 46.950,00        |
|                                 | <b>76.950,00</b> | <b>0,00</b> | <b>76.950,00</b> |

Samlet tildeling  
 Over/underskud

76.950,00  
0,00