

Bestyrelsesmøde på Jægerspris Skole

Dagsorden til møde
Den 27. oktober 202 kl. 17:30

MØDEDELTAGERE

Forældrerepræsentanter

Anja Bisp Pedersen
Tamara Christensen
Karin Guldbæk
Sune Skyum Wexøe

Elevrepræsentanter

Laura Bækgaard König
Laura Song Toftegaard

Medarbejderrepræsentanter

Pernille R. Prag
Randi B. Petersen
Tom Lysgaard

Ledelsesrepræsentanter

Søren Bomann Andersen
Jeff B. Christensen

Dagsorden

Sag nr. 1

Godkendelse af dagsorden

Anja og Søren har aftalt at prioritere ekstra tid til fast punkter for at få fulgt ordentligt op på det ekstraordinære møde i uge 41.

Der skal tages stilling til om bestyrelsesbilledet ønskes taget i begyndelsen eller slutningen af mødet.

Skolebestyrelsen godkendte Mål- og indholdsbeskrivelse for Jægerspris SFO

Sag nr. 2

Opfølgning fra sidste møde

a) Samle trådene fra det ekstraordinære møde d. 8.10.

Hvordan arbejder bestyrelsen med deres tilsynspligt?

Hvad er rigtigt at gøre, når det opleves at principper og andre bestyrelsesbeslutninger ikke bakkes op?

- *Der blev fremlagt to skrivelser for bestyrelsen, skrivelserne henvender sig til forældrene på Jægerspris Skolen. Skrivelserne handler om hvordan bestyrelsen skal føre tilsyn og deres ønske om at få forældrenes hjælp, i dette håbes der på at forældrene læser skolens principper, ordensregler, værdiregelsæt og forholde sig til dem. Det er også skolebestyrelsens*

Dagsorden

forhåbninger om at få flere forældre involveret og tage et medansvar.

Det ene skriv sendes ud til afd. Jægerspris skole hvor der er kontaktforældre i klasserne, det sendes til kontaktforældre.

Det andet skriv sendes ud til afd. Skole i Herredet hvor der ikke er kontaktforældre i klasserne, det sendes ud til alle forældre.

- *Det blev besluttet, at der sendes de to skrivesforlag ud.*

Tamara og Sune sender skrivelserne til Jeff, der hjælper med udsendelse af skrivelserne. Det ønskes med logo mm.

Bestyrelsen er optaget af kommunikationen med medarbejderne og sikringen af, at bestyrelsens intentioner udfoldes på skolen – vi skal have alle med – medarbejdere og ledelse.

b) Forberedelse til møde med forvaltningen (Morten Jensen og Trine Venbjerg) d. 5.11.

Morten og Trine er indtil videre forberedt på at:

- Bestyrelsen vil gerne have konkretiseret, hvad det betyder, at hånden holdes under skolen. Bestyrelsen har brug for noget dokumentation for, hvad der ligger i det.
- Hvad er forvaltningens forventninger til tilbagevending til almenområdet? Bestyrelsen ønsker indsigt i, hvad planen er.
- Vi er i en proces, hvor bestyrelsen ikke kan se, hvordan det kan lade sig gøre. Det opleves af bestyrelsen som hårdt for skolen. Der er brug for opbakning fra skoleafdelingen og de andre skoler, hvis det skal lykkes. Hvordan forholder CBS sig til det?

Hvad med SFO-delen? Hvad er der af ekstra ressourcer dér, når børnegruppen ændrer sig? Skal der være tilsvarende ressourcer som gives til forstærket undervisning i skolen?

Pause. (5 min.)

Sag nr. 3

Orientering fra elevrådsrepræsentanterne (15 min.)

Der har været afholdt 2 elevrådsmøder et for blok A+F og et for Blok E. Der har i alle blokke har der været vikariater over en længere periode, dette har været et forstyrrende element for eleverne.

Elevrådene har drøftet elevernes arbejdsmiljø, og hvordan der kan blive sat mere fokus på dette.

Der blev på elevrådsmøderne drøftet uge 41 "trivsels og motionsugen" om hvordan der kan skabes en god uge for alle elever på skolen i de forskellige blokke.

Sag nr. 4

Orientering fra medarbejderrepræsentanter (25 min)

Der er startet 2 nye medarbejdere d. 1. oktober. Der er stadig fokus på nogle elever som er ekstra udfordret. Der er to medarbejdere som er med på Eng..ring the future. Der er kommet flere praktiske ting ind i klasserne, i denne periode er der omkring æbler.

Der har været afholdt nogle lejrskoler og de kan gøre noget for fællesskaberne i klasser mellem eleverne.

Der er åbent hus i morgen tirsdag d. 28. oktober, det ville være dejligt hvis der var nogle som kunne komme.

Dagsorden

Der var en god emneuge 41, det er godt at meget er det samme som sidste år. Dette gør at eleverne kan genkende indholdet og være mere med til at optimere ugen og dens indhold.

Det var et super godt tiltag med Slush-ice og popcorn i uge 41.

Lige pt. fylder projektet Engeneering the future, hvor det ikke er helt klart hvilket mål der er sat for projektet.

Det fylder rigtig meget hos personalet, når opgaven ikke er tydelig. Dette udfordrer arbejdsmiljøet for medarbejderne, de føler det er stressende og presser deres arbejdsdag.

Sag nr. 5

Orientering fra ledelsen (15 min)

[Ny aftale om mobilfrie folkeskoler og fritidstilbud | Børne- og Undervisningsministeriet](#)

Det anbefales at I læser dette. Det afventes stadigvæk det endelige lovforslag, der er kun indgået en aftale politisk.

Det kommer til at få indflydelse på skolens mobilpolitik og kan få indflydelse på hvordan der bruges skærm og devisees på skolen, samt brugen af internettet.

Der bliver udbudt undervisning til skolebestyrelserne i de næste 4 år. I forbindelse program for stærkere læringsfællesskaber

Skolen har igen i år løftet karaktergennemsnittet på skolen i forhold til den socioøkonomiske indeks.

Skolen er i gang med at revidere skolens sikkerhedsprocedure.

Der er startet en ny lærer på JPS, hun startede d. 20. oktober.

Skolen arbejder videre med tilbagevenden, der er nogle bump på vejen. Det er godt at der er blevet sat fokus på dette projekt.

Pause. (5 min.)

Sag nr. 6

Skolens Økonomi (10 min)

Punktet blev ikke prioriteret pga. tidsmangel.

Sag nr. 7

Opfølgning på Skoleudviklingssamtalen (30 min.)

Der var en god drøftelse sammen om hvad vi som bestyrelse gerne ville have med til næste skoleudviklingssamtale. Alle medlemmer af skolebestyrelsen er inviteret med til næste møde.

- Hvordan kan vi lave ny skole, hvad skal vi have med, hvad skal vi lykkes med?
- Hvordan lykkes vi med de inkluderende fællesskaber?
- Hvordan kan vi lave skole for flere børn, uden at tage andre børn?
- Hvordan kan vi lykkes med at få elever tilbage, er fundamentet på skolen klar til dette, er medarbejderne klar, er lokalerne egnede til opgaven. Hvad med arbejdsro, går tingene for hurtigt.

Sag nr. 8

Bestyrelsens årshjul (5 min)

Som besluttet sidste skoleår, fremgår det aktuelle årshjul for bestyrelsesmøder i skoleåret 2025/26 af alle dagsordener i løbet af året og revideres løbende, efterhånden som der besluttet justeringer.

Dagsorden

Justeringsforslag til beslutning er markeret med gult i skemaet.
Afholdte møde er gråtonede.

	Sted og tidsrum	Prioriterede emner
Uge 34	JPS Torsdag d. 21. august Kl. 18.15-19.15	• 2 timers Workshop om forældremødespillet med kontaktførelse og ledelse. • 1 time til fast punkter og årshjul.
Uge 36	JPS Torsdag d. 4. september Kl. 17-20	• Drøfte høringsvar på kommunalbestyrelsens budgetforslag, der er i høring fra d. 29. august til d. 15. september
Uge 44	JPS Mandag d. 27. oktober Kl. 17-20	• Opfølgning på skoleudviklingssamtalen • Trafikpolitikken, udsættes til uge 50 • Værdiregelsæt og ordensregler, udsættes til uge 50
Uge 50	SiH Mandag d. 8. december Kl. 17-20	• Godkendelse af budget • Opmærksomhed på politisk aftale om mobilfri folkeskole
Uge 6	JPS Mandag d. 2. februar Kl. 17-20	• Orientering om regnskab
Uge 12	SiH Mandag d. 12 marts Kl. 17-20	•
Uge 18	JPS Mandag d. 27. april 17-20	•
Uge 24	SiH Mandag d. 8. juni 17-20	• Godkendelse af værdiregelsæt og ordensregler • Drøftelse af elevtrivselsmåling

Sag nr. 9

Evt. (5 min)

Sag nr. 10

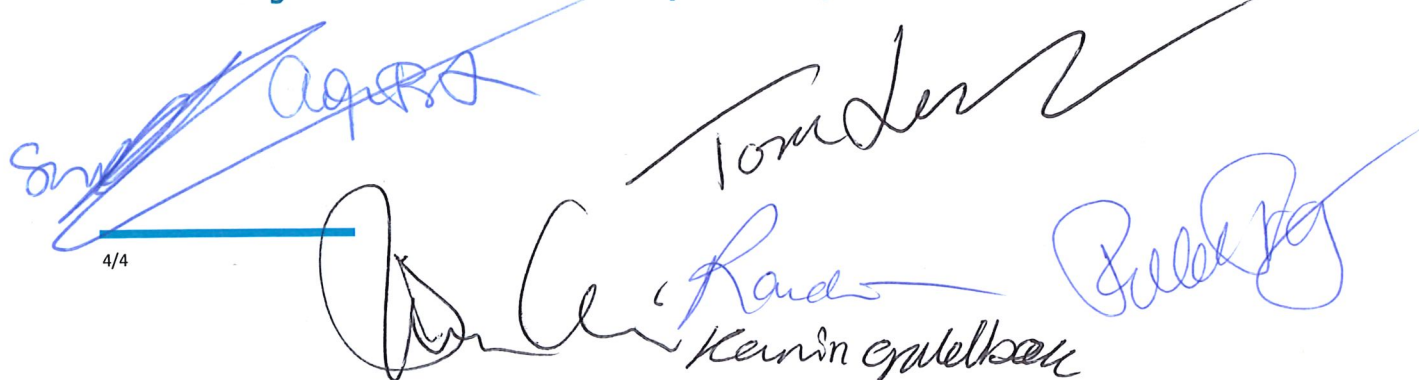
Referatet underskrives (5 min)

Sag nr. 11

Underskrifter på tidligere referater, der mangler godkendelse (5 min.)

Sag nr. 12

Billede af bestyrelsen til hjemmesiden (5 min.)


4/4

JP

Kære kontaktførelde og forældreåd

Som skolebestyrelse ønsker vi at sikre, at vi udfører det tilsyn med skolen, som netop er grundstenen i vores berettigelse.

Vores rolle er ikke blot at udarbejde principper, men også at sikre, at de lever ude på skolen – blandt lærere, ledelse og forældre.

I de seneste to år har skolebestyrelsen brugt tid på at gennemgå og opdatere skolens principper, så de afspejler den folkeskole, vi sammen ønsker at skabe.

Det er derfor vigtigt for os, at disse principper ikke blot eksisterer på papir, men er kendt og forstået af både medarbejdere og forældre.

Som et led i vores arbejde med tilsyn vil vi fremover bede skoleledelsen redegøre for, hvordan de enkelte principper efterleves i praksis i klasserne.

Men for at det bliver meningsfuldt, har vi også brug for jeres aktive medvirken.

Som kontaktførelde og medlemmer af forældreådene er I bindeleddet mellem klassen og skolebestyrelsen.

Vi vil derfor gerne opfordre jer til at tage skolens principper op som punkt på et kommende forældreådsmøde – ikke for at diskutere, om man er enig eller uenig i de enkelte punkter, men for at sikre, at alle kender til dem og ved, hvad de betyder i praksis.

Vi ønsker et tæt og åbent samarbejde mellem forældreådene og skolebestyrelsen.

Derfor forventer og opfordrer vi til, at I retter henvendelse til skolebestyrelsen, hvis I oplever eksempler på forhold, hvor I mener, at skolens principper ikke bliver fulgt, eller hvor der er behov for, at bestyrelsen tager temaet op.

På den måde kan vi bruge jeres observationer som en vigtig del af det tilsyn, vi skal føre med skolens praksis.

Det er dog vigtigt at understrege, at skolebestyrelsen ikke må behandle enkeltsager.

Hvis I sender materiale til os, beder vi derfor om, at det bruges som eksempel – og at der ikke indgår navne på elever, forældre eller andre personfølsomme oplysninger.

Sammen kan vi sikre, at Jægerspris Skole fortsat udvikler sig som en tryk, engageret og ambitiøs folkeskole – med tydelige værdier, der afspejles i hverdagen.

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen på Jægerspris Skole

Kære forældre på SIH

Som skolebestyrelse for både Jægerspris skole og Skolen i Herredet ønsker vi at sikre, at vi udfører dét tilsyn med skolen, som netop er grundstenen i vores berettigelse.

Vores rolle er ikke blot at udarbejde principper, men også at sikre, at de lever ude på skolen – blandt lærere, pædagoger, ledelse og forældre.

I de seneste to år har skolebestyrelsen brugt tid på at gennemgå og opdatere skolens principper, ordensregler og værdiregelsæt, så de afspejler dén skole, vi sammen ønsker at skabe.

Det er derfor vigtigt for os, at disse principper og retningslinjer ikke blot eksisterer på papir, men er kendt og forstået af både medarbejdere og forældre.

Som et led i vores arbejde med tilsyn, vil vi fremover bede skoleledelsen redegøre for, hvordan de enkelte principper og retningslinjer efterleves i praksis i klasserne.

Men for at det bliver meningsfuldt, har vi også brug for jeres aktive medvirken.

På Jægerspris skole har hver klasse kontaktforældre og/eller forældreråd – på SIH er der ikke helt samme organisationsform blandt forældrene i klasserne. Derfor kan det også være svært som forældre på SIH at se, hvad man kan bruge skolebestyrelsen til, eller hvordan man kan kontakte skolebestyrelsen.

Skolebestyrelsen behandler aldrig enkeltsager eller konkrete problemer med/omkring et barn eller medarbejdere, men vi arbejder med de overordnede rammer for vores skole, og derfor vil man på SIH opleve, at både den enkelte forælder, men også den samlede forældregruppe i en klasse kan være bindeled mellem klassen og skolebestyrelsen.

Vi vil derfor gerne opfordre jer til at læse skolens principper, ordensregler og værdiregelsæt og forholde jer til dem – fx på et forældremøde eller i den øvrige dialog forældre imellem - ikke for at diskutere, om man er enig eller uenig i de enkelte punkter, men for at sikre, at alle kender til dem og ved, hvad de betyder i praksis.

Vi ønsker et tæt og åbent samarbejde mellem forældregruppen på både SIH og JPS og skolebestyrelsen.

Derfor forventer og opfordrer vi til, at I henvender jer til skolebestyrelsen, hvis I oplever eksempler på forhold, hvor I mener, at skolens principper ikke bliver fulgt, eller hvor der er behov for, at bestyrelsen tager temaet op.

På den måde kan vi bruge jeres observationer som en vigtig del af dét tilsyn, vi skal føre med skolens praksis.

Det er dog vigtigt at understrege, at skolebestyrelsen ikke behandler enkeltsager. Hvis I sender materiale til os, beder vi derfor om, at det bruges som eksempel – og at der ikke indgår navne på elever, forældre eller andre personfølsomme oplysninger. Sammen kan vi sikre, at både Jægerspris Skole og Skolen i Herredet fortsat udvikler sig som en tryk, engageret og ambitiøs skole – med tydelige værdier, der afspejles i hverdagen.

Med venlig hilsen

Skolebestyrelsen på Jægerspris Skole og Skolen i Herredet

27. oktober 2025

	Budget	Forbrug	Rest budget
Jægerspris Skole Distrikt	31.658.693,00	27.579.638,75	4.079.054,25
Jægerspris Skole	27.903.832,00	24.570.185,75	3.333.646,25
Personale	125.000,00	53.730,00	71.270,00
Uddannelse	89.115,00	29.636,00	59.479,00
Øvrige personaleudgifter	35.885,00	24.094,00	11.791,00
Materialer og aktiviteter	959.235,00	946.875,75	12.359,25
Undervisningsmateriale / Elevaktivitet	944.178,00	566.411,00	377.767,00
Skolebestyrelse	15.057,00	6.740,00	8.317,00
Kontorhold		63.756,00	
Møder, rejser og repræsentation		50.755,00	
Skolebibliotek	0,00	158.673,75	-158.673,75
Øvrig drift			0,00
Materialer og aktiviteter		158.673,75	-158.673,75
IT, inventar og materiel	0,00	100.540,00	-100.540,00
Anskaffelse		35.990,00	-35.990,00
Vedligeholdelse		13.429,00	-13.429,00
Daglig IT drift		51.121,00	-51.121,00
Køretøjer	0,00	1.459,00	-1.459,00
Bygninger	318.237,00	290.926,00	27.311,00
Indvendig vedligeholdelse	0,00	4.132,00	-4.132,00
Skatter og afgifter	3.516,00	146.650,00	-143.134,00
Vand	280.496,00	59.156,00	221.340,00
Renovation	5.200,00	11.709,00	-6.509,00
Rengøringsartikler	29.025,00	69.279,00	-40.254,00
Takstindtægter	0,00	-1.092.788,00	1.092.788,00
Takstindtægter (mellemkommunale)		-269.700,00	269.700,00
Inklusionspulje (enkelt elev, egetræet)		-823.088,00	823.088,00
Over/underskud fra tidl. År	111.064,00		111.064,00
Decentralt betalingsansvar	2.092.292,00	2.990.834,00	-898.542,00
Decentralt bet.ansvar - funkt 03.22.01	606.317,00	851.667,00	
Decentralt bet.ansvar - funkt 03.22.08	1.485.975,00	2.139.167,00	
Omkostningssteder	24.298.004,00	21.379.149,00	2.918.855,00
SFO Jægerspris Skole	3.754.861,00	3.009.453,00	745.408,00
Personale	25.553,00	5.700,00	19.853,00
Uddannelse	22.405,00	4.400,00	18.005,00
Øvrige personaleudgifter	3.148,00	1.300,00	1.848,00
Materialer og aktiviteter	181.633,00	110.261,00	71.372,00
Undervisningsmateriale / Elevaktivitet	181.633,00	106.472,00	75.161,00
Kontorhold	0,00	3.749,00	-3.749,00
Møder, rejser og repræsentation	0,00	40,00	-40,00
IT, inventar og materiel	0,00	10,00	-10,00
Bygninger	6.393,00	7.689,00	-1.296,00
Indvendig vedligeholdelse	0,00	4.094,00	-4.094,00
Rengøringsartikler	0,00	3.595,00	-3.595,00
Renovation	6.393,00		6.393,00
Omkostningssteder	3.541.282,00	2.885.803,00	655.479,00

Budget 2025

Tekst	Budget	Reguleret budget	Forbrug	Rest budget
Dansk	25.000,00	20.000,00	16.287,00	3.713,00
Matematik	25.000,00	10.000,00	55.502,00	-45.502,00
Sprog	8.500,00	4.750,00	3.410,00	1.340,00
Engelsk	5.000,00	2.500,00	2.310,00	190,00
Tysk	2.500,00	1.250,00	0,00	1.250,00
Fransk	1.000,00	1.000,00	1.100,00	-100,00
Naturfag	21.500,00	18.910,00	15.756,77	3.153,23
Biologi	2.000,00	1.810,00	780,50	1.029,50
Geografi	2.000,00	1.600,00	-83,50	1.683,50
Natur/Teknik	5.000,00	3.000,00	948,78	2.051,22
Fysik/kemi	12.500,00	12.500,00	14.110,99	-1.610,99
Humanistiske fag	3.000,00	2.400,00	452,00	1.948,00
Historie	1.000,00	800,00	0,00	1.000,00
Kristendom	1.000,00	800,00	452,00	548,00
Samfundsfag	1.000,00	800,00	0,00	1.000,00
Håndværk og Design	14.975,00	10.000,00	6.354,00	3.646,00
Billedkunst	16.675,00	10.000,00	5.074,00	4.926,00
Musik	7.500,00	5.000,00	630,00	4.370,00
Madkundskab	29.712,00	22.500,00	19.117,00	3.383,00
Idræt	10.000,00	5.000,00	7.006,00	-2.006,00
MakerVærk	17.500,00	5.000,00	5.049,00	-49,00
Specialundervisning mm	12.500,00	10.500,00	13.688,00	-3.188,00
Specialundervisning	7.500,00	7.500,00	12.500,00	-5.000,00
To-sprogsundervisning	2.500,00	1.500,00	0,00	2.500,00
Supplerendeundervisning	2.500,00	1.500,00	1.188,00	1.312,00
Klasser	17.800,00	2.892,00	2.892,00	0,00
Lejrskoler	84.480,00	84.480,00	97.493,91	-13.013,91
It - fælles abnnomenter mm	225.000,00	240.000,00	232.263,33	7.736,67
Arrangementer	20.550,00	15.500,00	7.270,00	8.230,00
Skoleaktiviteter	75.000,00	50.000,00	63.160,00	-13.160,00
Elevaktiviteter/elevråd	15.000,00	10.000,00	7.396,00	2.604,00
Kontorhold	60.000,00	60.000,00	63.756,00	-3.756,00
Møder, rejser og repræsentation	20.000,00	20.000,00	50.755,00	-30.755,00
It, inventar og materiel	65.000,00	65.000,00	100.540,00	-35.540,00
Anskaffelser	15.000,00	15.000,00	35.990,00	-20.990,00
Vedligeholdelse	20.000,00	20.000,00	13.429,00	6.571,00
Daglig IT drift	30.000,00	30.000,00	51.121,00	-21.121,00
Bibliotek	165.000,00	158.674,00	158.674,00	0,00
Buffer	4.486,00	113.572,00	0,00	113.572,00
Overføres til Personale øvrige udgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Overføres til skolebestyrelsen	0,00	0,00	0,00	0,00
Buffer	4.486,00	113.572,00	0,00	113.572,00

944.178,00 944.178,00 932.526,01 11.651,99

Samlet tildeling 944.178,00

Over/underskud 0,00

27. oktober 2025

	Budget	Forbrug	Rest budget
Jægerspris Skole Distrikt	7.360.689,00	7.293.277,75	67.411,25
Jægerspris Skole	3.605.828,00	4.283.824,75	-677.996,75
Personale	125.000,00	53.730,00	71.270,00
Uddannelse	89.115,00	29.636,00	59.479,00
Øvrige personaleudgifter	35.885,00	24.094,00	11.791,00
Materialer og aktiviteter	959.235,00	946.875,75	12.359,25
Undervisningsmateriale / Elevaktivitet	944.178,00	566.411,00	377.767,00
Skolebestyrelse	15.057,00	6.740,00	8.317,00
Kontorhold		63.756,00	
Møder, rejser og repræsentation		50.755,00	
Skolebibliotek	0,00	158.673,75	-158.673,75
Øvrig drift			0,00
Materialer og aktiviteter		158.673,75	-158.673,75
IT, inventar og materiel	0,00	100.540,00	-100.540,00
Anskaffelse		35.990,00	-35.990,00
Vedligeholdelse		13.429,00	-13.429,00
Daglig IT drift		51.121,00	-51.121,00
Køretøjer	0,00	1.459,00	-1.459,00
Bygninger	318.237,00	290.926,00	27.311,00
Indvendig vedligeholdelse	0,00	4.132,00	-4.132,00
Skatter og afgifter	3.516,00	146.650,00	-143.134,00
Vand	280.496,00	59.156,00	221.340,00
Renovation	5.200,00	11.709,00	-6.509,00
Rengøringsartikler	29.025,00	69.279,00	-40.254,00
Takstindtægter	0,00	0,00	0,00
Takstindtægter (mellemkommunale)			
Inklusionspulje (enkelt elev, egetræet)			
Over/underskud fra tidl. År	111.064,00		111.064,00
Decentralt betalingsansvar	2.092.292,00	2.990.834,00	-898.542,00
Decentralt bet.ansvar - funkt 03.22.01	606.317,00	851.667,00	
Decentralt bet.ansvar - funkt 03.22.08	1.485.975,00	2.139.167,00	
Omkostningssteder			0,00
SFO Jægerspris Skole	3.754.861,00	3.009.453,00	745.408,00
Personale	25.553,00	5.700,00	19.853,00
Uddannelse	22.405,00	4.400,00	18.005,00
Øvrige personaleudgifter	3.148,00	1.300,00	1.848,00
Materialer og aktiviteter	181.633,00	110.261,00	71.372,00
Undervisningsmateriale / Elevaktivitet	181.633,00	106.472,00	75.161,00
Kontorhold	0,00	3.749,00	-3.749,00
Møder, rejser og repræsentation	0,00	40,00	-40,00
IT, inventar og materiel	0,00	10,00	-10,00
Bygninger	6.393,00	7.689,00	-1.296,00
Indvendig vedligeholdelse	0,00	4.094,00	-4.094,00
Rengøringsartikler	0,00	3.595,00	-3.595,00
Renovation	6.393,00		6.393,00
Omkostningssteder	3.541.282,00	2.885.803,00	655.479,00

Takstindtægter	0,00	-1.092.788,00	1.092.788,00
Takstindtægter (mellemkommunale)		-269.700,00	269.700,00
Inklusionspulje (enkelt elev, egetræet)		-823.088,00	823.088,00

Omkostningssteder	24.298.004,00	21.379.149,00	2.918.855,00
-------------------	---------------	---------------	--------------

For medet kan
 udgjift
 25 654 578,8
 - 26 418 618,8
 (der mangle underskud
 på kan
 der mangle totalindtækt for 5/12
 på en elev)
 Inklusionspulje
 på 8. elev i egetræet)
 \$ 50 det giver et overskud
 til at dække underskudet på
 side 3.

27. oktober 2025

Budget

Forbrug

Rest budget

Skolen i Herredet - samlet	53.766,00	-356.551,00	410.317,00
Udgifter til eksterne konsulenter		145.824,00	
Skolen i Herredet	53.766,00	2.073.545,00	-2.019.779,00
Øvrig drift	-12.575.901,00	-10.740.978,00	-1.834.923,00
Personale	138.976,00	59.311,00	79.665,00
Uddannelse	84.970,00	35.672,00	49.298,00
Øvrige personaleudgifter	54.006,00	23.639,00	30.367,00
Materialer og aktiviteter	444.490,00	293.128,00	151.362,00
Undervisningsmateriale / Elevaktivitet	358.670,00	214.733,00	143.937,00
Skolebestyrelse		432,00	-432,00
Kontorhold	85.820,00	49.218,00	36.602,00
Møder, rejser og repræsentation	0,00	28.745,00	-28.745,00
Eksterne konsulenter	0,00	-58.880,00	58.880,00
Udgifter til eksterne konsulenter	0,00	-58.880,00	58.880,00
IT, inventar og materiel	62.340,00	112.697,00	-50.357,00
Anskaffelse	27.500,00	35.343,00	-7.843,00
Vedligeholdelse	27.500,00	69.222,00	-41.722,00
Daglig IT drift	7.340,00	8.132,00	-792,00
Køretøjer	112.273,00	25.627,00	86.646,00
Bygninger	35.220,00	137.264,00	-102.044,00
Indvendig vedligeholdelse		32.101,00	
Skatter og afgifter	239,00	31.109,00	-30.870,00
Vand	6.743,00	21.241,00	-14.498,00
Renovation	13.063,00	0,00	13.063,00
Rengøringsartikler	15.175,00	52.813,00	-37.638,00
Over/underskud fra 2024	53.765,00	0,00	53.765,00
Taktsindtægter	-13.422.965,00	-11.310.125,00	-2.112.840,00
Omkostningssteder	12.629.667,00	12.814.523,00	-184.856,00
SFO Skolen i Herredet	0,00	-2.575.920,00	2.575.920,00
Øvrig drift	-2.450.270,00	-2.575.920,00	125.650,00
Personale	53.070,00	0,00	53.070,00
Uddannelse	18.340,00	0,00	18.340,00
Øvrige personaleudgifter	34.730,00	0,00	34.730,00
Materialer og aktiviteter	145.180,00	0,00	145.180,00
Undervisning og Elevaktivitet	145.180,00	0,00	145.180,00
It, Inventar og Materiel	25.230,00	0,00	25.230,00
Vedligeholdelse	25.230,00	0,00	25.230,00
Taktsindtægter	-2.673.750,00	-2.575.920,00	-97.830,00
Omkostningssteder	2.450.270,00	0,00	2.450.270,00

Projekter som er sat i gang:

Ombygning af legeplads pakour til gyngestativ

58.000

Ombygning af kontor

100.000

- Der mangler indtægter på en elev
for efteråret