

Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden til møde

Den 6. januar 2025 kl. 17-20 Personalerummet Jægerspris Skole

Jægerspris skole

MØDEDELTAGERE

Forældrerepræsentanter

Anja Bisp Pedersen
Tamara Christensen
Karin Guldbæk
Sune Skyum Wexøe

Medarbejderrepræsentanter

Pernille R. Prag
Randi B. Petersen
Tom Lysgaard

Elevrepræsentanter

Enes Balihodzic, Jægerspris Skole
Freja Skyum Wexøe, Jægerspris Skole
Emil Höskuldsson, Skolen i Herredet
Nora Jørgensen, Skolen i Herredet

Ledelsesrepræsentanter

Jeff B. Christensen
Søren Bomann Andersen

Gæster

Martin Malm, elevrådslærer SiH

Afbud

Nora Jørgensen,

Dagsorden

Sag nr. 1

Godkendelse af dagsorden (5 min)

Dagsordenen blev godkendt, men når

Sag nr. 2

Opfølgning fra sidste møde (5 min)

Ingen punkter til opfølgning fra sidste møde.

Sag nr. 3

Økonomi (20 min)

Der skal tages stilling til og besluttes budget for begge afdelinger på baggrund af det budget materiale, der er fremsendt inden mødet

- Jeff gennemgik budgettet til for JPS og SiH
- JPS ønsker at afsætte flere midler til at forhøje nogle af konti såsom skolebestyrelsen, diverse personaleudgifter for at styrke medarbejdernes kompetencer.
- SiH ønsker at der er afsættes ekstra midler til supervision og styrkelses af læringsmiljøet.
- Det blev spurgt ind til om budgettet for fagkonti er tilstrækkeligt til at gennemføre en ordentligt undervisningen. Hvordan opleves det fra medarbejderne – er der afsat penge nok til de forskellige fagkonti.
- Budgetterne blev godkendt.

Dagsorden

- Timefordelingsplanen blev drøftet. Skolen ligger op til at vi følger det vejledende minimums tal efter den nye aftale.
- Det var svært at tage stilling til planen på nuværende tidspunkt, da der var mange spørgsmål vedrørende timebanken. SB ønsker en at udskyde beslutningen om timefordelingsplanen til næst skolebestyrelsesmøde i februar. Hvor ledelsen kommer med et nyt forslag.
- Skolebestyrelsen ønsker at se en mere detaljeret timefordelingsplan, hvor det er tydeligt hvor mange lektioner eleverne skal gå i skole på de forskellige årgange. Hvilke fagfaglige lektioner og hvilke lektioner der er fra timebanken og indholdet i lektionerne fra timebanken. Timerne fra timebanken kan fx være ekstra undervisningstid ud over minimumstimetallet, trivselsfremmende indsatser, holddannelse, co-teaching, turboforløb.

Sag nr. 4

Orientering fra Ledelse og medarbejderrepræsentanter (20 min)

- Der er blevet ansat 3 medarbejdere på nr. 90. Der er 2 lærere som er fuldtidsansat pr. 1. februar 2025 og en deltidsansat som starter d. 20. januar.
- Det er udelukkende skolens sygefravær som er påtalt hos STUK, hvor vi har 46% elever der har 10% eller mere i fravær.
- Der er pt. 40 indskrevet elever til kommende 0. årgang
- Der har været tilbagemelding fra supervisionen, som medarbejderne har været igennem. Personalet var glade for tilbagemeldingen. Der har været en løbende vedligeholdelse af vinduer og døre, klasselokalerne kommer også gennem en vedligeholdelse. Der er også lavet tanker om læringsmiljøet og de forandringer som ønsket.
- SFO har fået en praktikant. Lige om lidt starter børnehaven besøg. SFO'en kommer til at savne årgangspædagogerne. Da der kommer flere børn i SFO'en efter 1. maj ser de frem til en opnormering.
- Der har i hele december været et forsøg med fælles samling hver morgen.

Sag nr. 5

Elevrådsrepræsentanterne (10 min)

- Torsdag skal elevrådet til fælles elevrådsmøde, hvor de skal fordele de fælles midler. Hvor vi ønsker indretning og fællesoplevelser.

Pause til at tage en sandwich m.m. (10 min)

Sag nr. 6

Formanden har ordet (10 min)

- Formanden har ikke deltaget i ansættelsessamtalerne, da der har været forkort varsel med datoen.
- Der er kontaktforældremøde tirsdag d. 14. januar fra 17:00 til 18:30,

Dagsorden

det er sendt ud til alle forældre på skolen. Der håbes på at samarbejdet med kontaktpædrene bliver bedre og de involveres mere i drøftelser omkring skolen.

Sag nr. 7

Elevfravær (5 min)

Godkendelse af skolen orienteringsbrev vedrørende bekymrende fravær til forældre (fremsendt inden mødet)

- SB drøftede brevet under drøftelsen blev er stillet følgende spørgsmål.
 - o Hvad er planen med brevet når det er sendt hvad så?
 - o Hvem skal følge op på brevet?
 - o Hvad sker der så nu?
 - o Hvornår er fraværet bekymrende, der er jo forskelligt fra elev til elev.
 - o Hvem sender brevet og hvor tit sendes brevet?
- SB var bekymret over brevet hvor de syntes det var få åbent og der manglede en plan for der fremad rettet forløb. Brevet tages med tilbage i ledelsen.
- Ideen med brevet kommer fra tidligere hvor det er prøvet før på skolen at sende brevet ud til forældrene, hvor det havde virkning.
- Der er procedure på skolen hvor klasseteamet mødes med den pædagogiske leder hvor der drøftes elevfravær og teamet kommer med deres bekymring omkring deres elever.

Sag nr. 8

Folkeskolens Kvalitetsprogram

- Dette bliver drøftet senere på et andet SB-møde. Der mangler en masse viden omkring hvad der bliver fælles for alle skoler og hvad skolerne selv råder over.

Sag nr. 9

Årshjulstemaer (60 min)

Husk at læse op på principperne på hjemmesiden
[Skolebestyrelsens principper \(aula.dk\)](https://www.aula.dk)

Drøftelse af Program for stærkere læringsfællesskaber

Materialer fremsendt ammen med dagsordenen

Drøftelse og revidering af

- **Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale.**

Princippet drøftes endnu en gang efter mødet d. 2.12.2024 Der er brug for et tydeligere indblik i, hvordan skolen arbejder med fordeling mellem lærere og andet pædagogisk personale.

- o *Pernilles udgave af princippet blev godkendt.*
- **Princip for kommunikationen mellem skole og hjem**
Princippet drøftes endnu en gang efter mødet d. 2.12.2024 (jf.

Dagsorden

bemærkninger i dokumentet fremsendt inden mødet)

- *Skriftlig kontakt til skolen foregår via Aula*
- *Hvor vi bestræber os på at svare indenfor 2-3 skoledage.*

- *Med disse to ændringer i princippet kan det godkendt.*

- **Principper for skole- og forældrearrangementer**
- **Princip for skolefritidsordningens virksomhed**

Sag nr. 10

Overblik over årshjulet (0 min.)

Som tidligere vedtaget, holder skolebestyrelsen næste skoleår færre men længere møder. Det er aftalt at møderne fortsat lægges mandage, men fra august kl. 17-20 ca. hver 6. uge. Og det tilstræbes, at bestyrelsen forholder sig til og i om nødvendigt reviderer på af bestyrelsens principper per møde. Anja og Søren foreslår følgende:

19.8.:

*Program for stærkere læringsfællesskaber
Trafikpolitik
Princip for undervisningens organisering*

5.9. kl. 17-18.30:

Ekstraordinært møde om høringsvar på budget 2025 (Høringsperioden er 30.8-16.9.)

***30.9.:** (OBS: var fejlagtigt lagt 1.10. i oprindelig plan)*

*Princip for opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole samt
Princip for kommunikationen mellem skole og hjem*

11.11.:

*Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen
Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale.
Trafikpolitik
Princip for undervisningens organisering*

6.1.:

*Program for stærkere læringsfællesskaber
Principper for skole- og forældrearrangementer
Princip for skolefritidsordningens virksomhed*

3.2.:

*Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber
Princip for skolens ansvar ifm. Forebyggelse, afdækning og indsatser ifm. Ordblindhed*

17.3.:

Dagsorden

Trafikpolitik (udskudt fra august)

Princip for undervisningens organisering (udskudt fra august)

Nye principper?

28.4.:

Indledende drøftelser om budget

Opfølgning på årets elevtrivselsundersøgelse

Drøftelse af revidering af værdiregelsæt

*10.6.: (OBS: **tirsdag** efter pinse)*

Vedtagelse af værdiregelsæt

Sag nr. 11

Evt. (5 min)

Sag nr. 12

Referatet underskrives (5 min)