

Dagsorden og referat	<b>Dato:</b> 14.12.2020	<b>Tid:</b> kl. 18-20	<b>Sted:</b> Teams videomøde
<b>Emne:</b> Skolebestyrelsesmøde	<p><b>Mødedeltagere:</b></p> <p><u>Fra skolens side:</u>  Jeff Bjørn Christensen, Nina Faxø, Pernille Prag, Tina Haven og Randi Brun Petersen</p> <p>Gæst:</p> <p><u>Fra elevside:</u></p> <p><u>Fra forældreside:</u>  Cecilia Lucia Fava, Marianne DeVeny, Tina Nørregaard Friis Poulsen, Per Holde, Marlene Munk, Kasper Guldbæk</p> <p>Suppleant: Christian Frantzen,</p> <p>Afbud:  Charlotte Franch Klitgaard,</p>		
<p><b>Roller:</b></p> <p>Ordstyrer: Tina Nørregaard Friis Poulsen</p> <p>Referent: Jeff Christensen</p>	<p><b>Forbered:</b></p> <p>På dagsorden og læs oplæg principper</p>		

	<b>Emne</b> (hvorfor: forberedelse)	<b>Formål med punktet</b> (hvad skal vi udrette?)	<b>Proces</b> (hvordan behandler vi emnet)	<b>Varighed</b>	<b>Beslutning</b> (referat – hvem gør hvad)
1.	Godkendelse af dagsorden	At godkende mødets dagsorden	Tilkendegivelse fra bestyrelsen	5 min	Dagsorden godkendt
2.	Opfølgning fra sidste møde	Er der punkter der har behov for opfølgning	Bestyrelsen kan byde ind	5 min	Ingen punkter til opfølgning
3.	Nyt om Elevrådet		Pernille orienterer	5 min	Kunne der tænkes en måde hvor
4.	Orientering om skolen her og nu herunder økonomi og ansættelser / afskedigelser	Informationer om skolens drift og tiltag. Herunder information om: <ul style="list-style-type: none"> <li>• covid-19 status på skolen.</li> <li>• IT situation</li> <li>• Maker space</li> </ul>	Nina og Jeff orienterer	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corona i torsdags var vi nødsaget til at hjem sende 6 klasser fra 0. til 4. klasse. Årsagen var at en lærer var testet positiv. Dette er udover de klasser på 5. til 9. årgang som er hjemsendt i forvejen.</li> <li>- Leder på SiH, Nina og Jeff har delt denne rolle mellem sig i november og december. TRA – der er på barsel bliver pædagogiskleder når hun kommer fra barsel. MRI bliver fast ansat som pædagogiskleder for 5. til 9. årgang.</li> <li>- Vi har ansat en barselsvikar, der hedder SMA for KAK som går på barsel. MSL har opsagt sin stilling og her har vi ansat NVI pr. 1. januar, som overtager MSL skema.</li> <li>- Vi har modtaget 500.000,- kr til etablering af et Makerspace. Det bliver i det område hvor der tidligere har været bibliotek. Tanken er det bliver et lokale man kan booke området. Så det kan indgå i projekter mm på</li> </ul>

					<p>skolen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Netværket halter stadigvæk på skolen, ledelsen opfordre SB til at gå videre med dette. Da det er et problem som itafdelingen er bekendt med.</li> <li>- Computerne til 7. til 9. årgang er stadigvæk undervejs, men de skulle komme i løbet af januar.</li> <li>- Der er ansat 2 pædagogmedhjælpere en med meget erfaring og en ung. De starter begge 1. januar.</li> <li>- Vi bruger hver en krone, JBC er i gang med at bestille tavler, har bestilt ting til legepladsen, der bliver bestilt og købt nu når vi har muligheden for det.</li> </ul>
5	Forældre henvendelse om trivsel socialt og fagligt i 7 årgang	Vi har fået en henvendelse vi skal forholde os til.	Principel og anonym diskussion om henvendelsen	15 min	Debaterede en forældre henvendelse. Formanden sammenfatter et skriv til pågældende forældre.
6.	Skolebestyrelsens principper	Arbejdsgruppe har lavet samlet oplæg. Dele er klar til godkendelse, men noget kræver en gennemgang af nogen af skolens medarbejdere.	Alle bedes at have læst og forberedt kommentarer til oplægget inden mødet.	30 min	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JBC kigger på ”Princip for undervisningens organisering” og sender det til Formanden.</li> <li>- Princip for opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole – godkendt.</li> <li>- Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale. – skal rettes til.</li> <li>- Formanden tager resten op på næste møde.</li> </ul>
7.	SFOén revideret mål-og indholdsbeskrivelsen	Ønske om at udskyde revidering til sidste halvdel af 2021	Beslutning om det er ok?	5 min	SB besluttede at det er ok at udskyde revideringen til sidste halvår 2021
8.	Næste møde	Dato 12.01.2021			<p>Punkter til næste møde.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principper forsættes.</li> </ul>

