

# Jægerspris Skole



## Skolebestyrelsens principper

### Indhold

Princip for undervisningens organisering .....	2
Princip for opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole .....	4
Princip for kommunikationen mellem skole og hjem .....	5
Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen.....	7
Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale. ....	8
Principper for skole- og forældrearrangementer .....	9
Princip for skolefritidsordningens virksomhed .....	11
Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber.....	12
Princip for skolens ansvar ifm. Forebyggelse, afdækning og indsatser ifm. Ordblindhed .....	14

# Princip for undervisningens organisering

Godkendt 24.02.2021

## Formål

Undervisningens organisering skal skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring, dannelse og trivsel.

## Elevernes placering i klasser [Folkeskoleloven, § 25]

- Skolen tilstræber, at der på klassetrinnet dannes klasser med ligelig fordeling af eleverne i forhold til køn, bopæl i skoledistriktet og kendte udfordringer.
- Skolen tilstræber gennem samarbejde med de institutioner, der afleverer børn til skolen, at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassedannelse.
- Skolen tilstræber at orientere og høre skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassedannelser.

## Elevernes undervisningstimetal

- Skolen tilstræber, at undervisningstiden ikke overskrider minimumstimetallet. [[Folkeskoleloven, § 14b](#)]
- 

## Skemalægning

- Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.
- Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.
- Skolen tilstræber, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere.

## Vikardækning

- Skolen tilstræber et højt fagligt niveau i undervisningen ved vikardækning.
- Skolen tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en underviseres længerevarende fravær.

## Undervisningsdifferentiering

- Skolen tilstræber, at undervisningen tilrettelægges med hensyntagen til de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger.

## Tema- og projektorløb

- Skolen tilstræber, at tema- og projektorløb muliggør samarbejde på tværs af årgange og klassetrin.
- Skolen tilstræber, at tema- og projektorløb fastlægges i skolens årsplan inden skoleårets begyndelse.
- Skolen tilstræber at inddrage forældre og andre med særlig viden om emnet i både planlægning og gennemførelse af tema- og projektorløb.
- Skolen tilstræber at informere hjemmene i god tid om tema- og projektorløbenes formål, indhold og organisering og om eventuelle ændringer i elevernes mødetid.

## Dansk som andetsprog [Folkeskoleloven, § 5, stk. 6] og [Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog]

- Skolen tilstræber at gøre forældre til to-sprogede elever opmærksomme på muligheden for undervisning af eleverne i dansk som andetsprog.
- Organiseringen af undervisningen i dansk som andetsprog skal så vidt muligt tage hensyn til elevernes behov for at være en del af klassefællesskabet.

- Skolen tilstræber, at den samlede undervisningstid for elever, der modtager undervisning i dansk som andetsprog, ikke overstiger det fastsatte loft for den højeste samlede undervisningstid.

### **Understøttende undervisning**

Formål:

- Den understøttende undervisning bidrager til, at eleverne får mulighed for at lære på forskellige måder, med en høj grad af kobling mellem teori og praksis.

Mål:

- Den understøttende undervisning tager i så høj grad som muligt udgangspunkt i elevens forudsætninger og behov og bidrager til et rigt læringsudbytte
- Skolen tilstræber, at eleverne gennem den understøttende undervisning kan afprøve, træne og repetere de færdigheder og kompetencer, eleverne tilegner sig i den fagopdelte undervisning.

### **Motion og bevægelse**

- Skolen tilstræber, at den understøttende undervisning gennemføres, så alle elever får en varieret skoledag.
- Skolen tilstræber, at eleven i den enkelte skoledag får mulighed for motion og bevægelse, der er tænkt pædagogisk sammen med den faglige undervisning.

# Princip for opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole

Godkendt 14.12.2020

## Formål

Opfyldelse af en del af undervisningspligten ved en musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse skal tilgodese elever, der går på musikskole, og elever med særlige idrætstalenter, så de kan dygtiggøre sig og udfolde talent inden for disse områder.

## Skolens ansvar

Skolen giver som udgangspunkt tilladelse til alle elever, der går på en kommunalt eller statsligt støttet musikskole eller træner idræt målrettet mod og med potentiale til at deltage i sit specialforbunds bedste række inden for sin aldersgruppe på regionalt eller højere niveau.

Skolen tilstræber at støtte eleverne, så fritagelsen fra den almindelige undervisning så vidt muligt ikke får faglige eller sociale konsekvenser.

Skolen sørger for, at der indgås en aftale mellem forældre og relevant personale, som støtter elevens mulighed for at følge med i skolearbejdet.

Skolen, eleven og forældrene evaluerer fritagelsen i fællesskab mindst en gang årligt, eller når skole, elev eller forældre finder anledning til det.

## Forældrenes ansvar

Forældrene søger det bedst mulige samarbejde med skolens personale om at sikre, at eleven kan følge med i skolearbejdet.

Forældrenes henvendelse om fritagelse til eliteidræt bør vedlægges dokumentation for elevens sportslige engagement i en idrætsforening.

# Princip for kommunikationen mellem skole og hjem

Godkendt 18.08.2020

## Formål:

Kommunikationen mellem skole og hjem skal sikre, at skolen og forældrene i samarbejde tager ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling, så alle børn i klassen trives og bliver så dygtige, de kan.

## Mål:

Kommunikationen mellem skole og hjem opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.

Alle forældre og ansatte kender skolens retningslinjer for, hvem de skal kontakte i forskellige situationer (findes på skolens hjemmeside).

Det er let for alle forældre at holde sig opdateret omkring såvel de praktiske som de indholdsmæssige dele af deres barns skoledag.

Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets skolegang.

## Forældrenes ansvar:

Forældrene kontakter skolens ansatte via Aula.

Forældrene holder sig orienteret om deres barns skolegang.

Forældrene skal som udgangspunkt orientere skolen, hvis der er væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets skolegang.

Forældre, der oplever problemer i forhold omkring deres barns skolegang, tager først kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene derefter henvendelse til skoleledelsen.

Forældrene retter som udgangspunkt henvendelse til skolebestyrelsen, hvis de oplever, at principper, værdiregelsæt, antimobbestrategi og ordensregler, som skolebestyrelsen har fastsat, ikke efterleves.

Forældre, der oplever konflikter mellem deres barn og et andet barn, tager så vidt muligt direkte kontakt med det andet barns forældre med henblik på løsning af konflikten. Relevante ansatte på skolen bør inddrages, hvis det vurderes at kunne bidrage til løsning af konflikten.

## Skolens ansvar:

I erkendelse af, at der er stor forskel på indhold og behov for kommunikation afhængig af klassetrin stiller princippet krav om, at der foregår en forventningsafstemning på 1. forældremøde hvert år.

Skolen sikrer, at alle forældre er informeret om, hvem de skal kontakte.

Skolen informerer så hurtigt som muligt barnets forældre, hvis der opstår faglige eller trivselsmæssige problemer, herunder fravær.

Skolen behandler bekymringer og evt. utilfredshed fra forældre så hurtigt som muligt med henblik på en tilfredsstillende løsning for begge parter.

Skolen kommunikerer tydeligt og rettidigt til forældrene.

Skolens ansatte svarer så hurtigt som muligt på henvendelser fra forældrene - som hovedregel indenfor 2 arbejdsdage.

# Princip for underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen

Godkendt 18.08.2020

## Formål:

Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene orientering om deres barns faglige- og trivselsmæssige udvikling.

Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene et grundlag for at bidrage til deres barns læring og trivsel.

## Mål:

Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen hjælper skolen og forældrene til sammen at forebygge og løse faglige og trivselsmæssige problemer.

Elevplanen er en del af underretningen af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen. Den giver forældrene og eleven et fyldestgørende billede af elevens faglige udbytte og trivsel.

"Min uddannelse" er med til at sikre, at alle elever udfordres i forhold til deres niveau.

"Min uddannelse" danner grundlag for skole-hjem-samtalen og indeholder aftaler mellem skolen og hjemmet om elevens udvikling.

## Forældrenes ansvar:

Forældrene har en løbende dialog med deres barn om barnets udvikling og udbytte af undervisningen, tilpasset elevens modenhed.

Forældrene følger efter bedste evne op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring.

Forældrene holder sig orienteret om indholdet i "Min uddannelse".

Forældre, elev og skole forventes at have en dialog i udskolingen, afklaring af elevens videre forløb/udvikling efter grundskolen

## Skolens ansvar:

Skolen giver forældrene viden om elevens udvikling i udvalgte fag gennem elevplanen hvert år.

Skolen tilstræber at give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.

Skolen tager, i sin orientering af forældrene om elevens udbytte af undervisningen, hensyn til forældrenes forskellige forudsætninger.

Skolen gør elevplanen tilgængelig i en form og på et tidspunkt, så forældrene kan bruge det som forberedelse til skole-hjem-samtalen.

Skolen orienterer om resultatet af de obligatoriske nationale test.

# Princip for arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale.

Godkendt 24.02.2021

## Formål:

Sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne.

Sikre et fagligt og socialt udviklende læringsmiljø for det pædagogiske personale.

## Mål:

Al fagopdelt undervisning varetages så vidt muligt af lærere med undervisningskompetence i de fag, de underviser i.

Det tilstræbes, at der er en højt kvalificeret varetagelse af de opgaver, der ligger ud over den fagopdelte undervisning, fx LKT, faglig-/socialvejledning, understøttende undervisning, samarbejde med eksterne parter, mv.

Det tilstræbes, at medarbejderteams sammensættes mangfoldigt med hensyn til eksempelvis anciennitet, alder, køn, etnicitet.

I fordeling af arbejdsopgaver skal der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.



# Principper for skole- og forældrearrangementer

Godkendt d. 24. august 2022

## Formål:

Arrangementerne skal bidrage til skolegangens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling og styrke sammenhængskraften på skolen.

## Forældrearrangementer

Klassekasser:

Forældrene har mulighed for at etablere klassekasser, dog max betaling 200kr om året per elev: Indbetaling til klassekassen er frivillig.

Disse etableres og styres af forældrerådet i klassen.

Midlerne i klassekassen skal være til gavn for alle børn i klassen.

Ved fraflytning har ingen elevkrav på en del af midlerne, ligesom tilflyttede elever automatisk får del i klassekassen.

## Skolearrangementer

Lejrskoler på JPS:

På Jægerspris skole indgår der en lejrskole på 5. klassetrin og en på 8. klassetrin. Den på 5. årgang skal ligge på hverdage, 3 dage og 2 overnatninger. Den på 8. årgang er 5 dage og 4 overnatninger.

Der er mødepligt for deltagelse i lejrskolen for eleverne.

For elever, der ikke deltager i lejrskolen fordi det ikke er muligt for dem, tilrettelægger skolen anden undervisning.

Lejrskoler planlægges i et samarbejde mellem forældre, elever og lærere. Der indhentes tilladelse fra forældrene, hvis når eleverne skal cykle eller transporteres i private biler.

Lærerne afleverer budget til administrative leder inden accepten af tilbuddet.

## Økonomi

Lejrskoler på 5. årgang gives der 660 kr. pr. deltager. Beløber er inkl. moms

Lejrskoler på 8. årgang gives der 1100 kr. pr. deltager. Beløbet er inkl. moms

Der kan opkræves kr. 85 pr. dag til forplejning fra forældrene

## Arrangementer for elever i undervisningstiden:

Skolens skal opleves som en fælles skole med god trivsel og traditioner.

Der tilstræbes afholdelse af A-uger hvert år. Antal, organisering og emne besluttet hvert år af lærerne.

Det skal være muligt at afholde anderledes dage efter særligt skema evt. med kortere/længere skoledag. Dette kan f.eks. være trivselsdag, motionsdag, temadage mm.

Sidste skoledag før jul og sidste skoledag før sommerferien afvikles som kortere skoledage med et fælles islæt enten for hele skolen eller for årgangen.

**Modtagelse af reklamegaver og sponsoreret materiale:**

Skolebestyrelsen har delegeret til skolens ledelse/medarbejdere at vurdere det kommercielle eller ideologiske indhold i forhold til modtagelse af reklamegaver eller sponsoreret materiale.

Reklamegaver eller sponsoreret materiale, som skolen kan bruge i den daglige undervisning:

**Undervisningsmaterialer.**

Gæstelærer fra organisationer, institutioner, foreninger m.m.

Vareprøver der naturligt indgår i skolens undervisning.

**Reklamegaver eller sponsoreret materiale, som skolen kan uddele:**

Materialer/tilbud fra teatre, musikarrangementer, museer, seværdigheder mv.

Blade modtaget fra elevrådsorganisationen.

Tilbud fra musikskole og idrætsorganisationer.

# Princip for skolefritidsordningens virksomhed

Godkendt 24.02.2021

## Formål:

Skolefritidsordningen (SFO) skal være med til at skabe en tryk-, meningsfuld- og varieret dag for børnene med fokus på deres alsidige-, sociale- og personlige udvikling.

## Mål:

Kommunikationen mellem skolefritidsordningen og hjemmene følger: Princip for kommunikationen mellem skole og hjem og er således kendetegnet ved, at både skolefritidsordningen og forældrene kommunikerer med fokus på at fremme af børnenes trivsel.

## Forældrenes ansvar:

Forældre, der bekymrer sig om forhold i skolefritidsordningen, henvender sig første omgang til skolefritidsordningens personale eller ledelse via skolens funktionspostkasse. Ved principielle spørgsmål henvender forældrene sig til skolebestyrelsen.

## SFO'ens ansvar:

Personalet i skolefritidsordningen samarbejder med skolens øvrige personale om at sikre børnenes trivsel.

Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der stimulerer nysgerrighed, leg og fællesskab.

Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der balancerer hensynet til den samlede gruppe og det enkelte barns behov.

Skolefritidsordningen tilbyder dagligt udendørs aktiviteter og bevægelsesaktiviteter.

Skolefritidsordningen er en aktiv part i brobygningen mellem børnehave og børnehaveklasse.

Skolefritidsordningen er en aktiv part i brobygningen til fritidsklub.

Skolefritidsordningens personale deltager i de skole-hjem-samtalerne, hvor det giver mening i forhold til barnets trivsel og videre udvikling.

Skolelederen tilstræber, at skolefritidsordningens mål, aktiviteter og indsatser for det kommende år præsenteres for forældrene ved skoleårets begyndelse.

# Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber

Godkendt 24.02.2021

## Mål

Alle elever, uanset forudsætninger, udfordres fagligt og bliver så dygtige, som de kan.

Alle elever, der går på skolen, trives og føler sig som en vigtig del af fællesskabet.

## Skolens ansvar

Skolen møder alle elever og forældre med åbent sind og kommunikerer om og med dem på en positiv og konstruktiv måde.

Skolen informerer tydeligt eleverne, forældrene og skolens personale om skolens værdisæt, ordensregler og antimobbestrategi.

Skolen opfordrer forældrene til åbenhed og dialog om klassens trivsel.

Skolen tager ansvar for, at alle børn har praktisk mulighed for at deltage i klasse- og skoleaktiviteter, der er med til at bygge fællesskabet op.

Skolen tager initiativ til, at den enkelte klasses forældre formulerer aftaler for afholdelse af fødselsdage og andre sociale arrangementer, som understøtter fællesskabet og klassens sociale trivsel.

Skolens pædagogiske personale har en bred og opdateret viden om inklusionsarbejde.

Skolen udbyder en varieret undervisning, som tilgodeser børn med forskellige behov og læringsstile og anerkender forskelligheder som en værdi for klassens fællesskab.

Skolens pædagogiske personale har nem adgang til støtte og vejledning gennem pæd. forum og skolens vejledere med specialviden.

Skolen inddrager forældre som en ressource for deres barns skolegang, blandt andet gennem inddragelse af deres viden om barnet. Skolen har også mulighed for at henvise forældrene til ekstern vejledning om barnets skolegang og trivsel.

## Jægerspris skole ønsker at:

Forældrene sætter sig ind i og bakker op om skolens værdigrundlag, ordensregler og antimobbestrategi og støtter deres børn i at gøre det samme.

Forældrene taler anerkendende og konstruktivt om skolens personale, elever og andre forældre i deres børns påhør. I tilfælde af problemer eller bekymringer tager forældrene direkte kontakt til relevante medarbejdere. Eventuelt kan forældre efterfølgende rette henvendelse til skolelederen.

Forældrene tilstræber at kommunikere åbent og konstruktivt med de andre forældre, så der skabes et miljø, hvor det er muligt at fortælle om sit eget barns problemer eller sine bekymringer vedrørende andre børn i klassen.

Forældrene støtter skolens fællesskab ved som hovedregel at deltage i fælles arrangementer sammen med deres børn.

Forældrene tager medansvar for, at alle elever kan deltage i private arrangementer som fødselsdage, legegrupper og klassefester

# Princip for skolens ansvar ifm. Forebyggelse, afdækning og indsatser ifm. Ordblindhed

Godkendt 24.02.2021

Dette princip er er skrevet ud fra materiale på kommunens hjemmeside, se: Dette princip er er skrevet ud fra materiale på kommunens hjemmeside, se:

## Ordblinderisikotest i 0. klasse

Tidlig læseindsats er af afgørende betydning for elever i risiko for alvorlige læsevanskeligheder, herunder ordblindhed.

Læsevanskeligheder forebygges ved en grundig og systematisk indføring i den sproglige omkodning af tale til skrift og direkte undervisning i forbindelser mellem bogstaver og lyde. Den forebyggende undervisning iværksættes af klassens lærere bistået af skolens læsevejleder. De obligatoriske sprogvurderinger og den kommunale bogstavprøve og læseprøve anvendes til at vurdere, om alle elever er i tilfredsstillende skriftsproglig udvikling.

Elever med bekymrede resultater i slutningen af 0. og eventuelt 1. klasse afdækkes med Ordblinderisikotesten. Hvis dit barn er i risiko for ordblindhed, udarbejder skolen i samarbejde med dig som forælder en handleplan om iværksættelse af en indsats.

## DVO-screening i 2. klasse

I slutningen af 2. klasse screenes alle elever i Frederikssund Kommune med DVO-screeningen, der udpeger elever i risiko for ordblindhed. For elever i risiko for ordblindhed iværksættes en intensiv indsats på skolen omkring læsning og skrivning. Når en elev er i risiko for ordblindhed har været gennem et intensivt forløb, testes eleven igen med den individuelle DVO-test. Elever i fortsat risiko for ordblindhed tilbydes en ordblindetest.

## Ordblindetest

Ordblindetesten er en national ordblindetest, som kan identificere elever og studerende med ordblindhed på tværs af uddannelser. Testen kan, når der er mistanke om ordblindhed, iværksættes fra slutningen af 3. klasse, og testen kan både benyttes til elever med dansk som modersmål og dansk som andetsprog. I praksis testes de fleste elever først i 4. klasse, når det intensive undervisningsforløb er afsluttet.

Enkelte gange kan det ske, at ordblindhed først opdages sent i skoleforløbet, når læsekravene bliver større.

Før ordblindetestning skal elevens forældre underskrive en samtykkeerklæring. Erklæringen opbevares på skolen efter gældende regler i persondataloven.

Testen scores i tre kategorier / farver:

Ikke ordblind (grøn)

Usikker fonologisk kodning (gul)

Ordblind (rød)

For elever, der lander i kategorien ordblind, iværksættes en handleplan omkring fortsat læse- og skriveudvikling samt kompensatoriske it-hjælpemidler.

For elever, der lander i kategori 2, Usikker fonologisk kodning, foretager skolen sammen med forældrene en individuel vurdering af eventuelle behov.

### **It-hjælpemidler til alle ordblinde**

Skolen stiller en bærbar computer til rådighed for alle ordblindelever elever, og alle ordblinde elever indmeldes i et digitalt bibliotek NOTA. Frederikssund Kommune råder over læse- og skriveprogrammer til alle elever. Disse værktøjer kan med barnets UNI-login downloades hos MV-Nordic. It-hjælpemidler består typisk af en bærbar computer med hjælpeprogrammer fra MV-Nordic.

Hvis dit barn medbringer sin egen computer, bidrager skolen gerne med at installere de enkelte programmer, herunder Office 365.

Hvis dit barn anvender en Mac-computer, skal barnet benytte sig af IntoWords, som også findes på MV-Nordic.

Begrebet it-rygsæk benyttes ikke i folkeskolen, men anvendes om den udstyrspakke, som man tilbydes via SPS (specialpædagogisk støtte).

### **Ordblindhed og folkeskolens afgangsprøver**

Ordblinde elever har på alle kommunens skoler mulighed for at gå til prøve på særlige vilkår, hvilket betyder at de kan benytte kompenserende læse- og skriveprogrammer til prøverne og få ekstra tid til at løse opgaverne.

### **Forældrenetværk**

Skolerne inviterer til netværksmøder for forældre til ordblinde elever. Her har forældre mulighed for at møde andre forældre til ordblinde og komme i tæt dialog med skolen om de initiativer og muligheder, der målretter sig ordblinde elever. Spørg dit barns skole om mulighederne for deltagelse i netværksmøder.

### **Muligheder for hjælp til skolerne**

Som supplement til skolernes egne indsatser omkring læsning og ordblindhed har skolerne mulighed for at gøre brug af en læsefaglig vurdering af en elev. Her vurderes omfanget af elevens læsevanskeligheder, og der udarbejdes et forslag til indsats af supportteamet og kommunens læsekonsulent.

Der lægges vægt på, at kommunale supportindsatser skal være mindst muligt indgribende i elevens hverdag. Supportindsatser kan bestå af flere ting, for eksempel en udspecificeret handleplan, et kort intensivt undervisningsforløb eller et kursus for eleven. Nogle elever i 4. til 6. klasse tilbydes et læse- og it-kursus (LIT-kursus). For elever i udskolingen er der særligt fokus på it i alle fag og arbejdet frem mod folkeskolens afgangsprøver.